



Kurzvorstellung

PlanTeam-SPACE

Stand März 2015

WeltWeitBau GmbH
Albertinenstr. 3
14165 Berlin

www.wwbau.de
info@wwbau.de

Inhalt

1.	Allgemeines.....	3
2.	Start und Anmeldung	5
3.	Startseite und Projekte.....	7
4.	Projektdokumentation.....	9
5.	Differenzenmanagement	13
6.	Nachrichtencenter	14
7.	Termin- und Aufgabenmanagement	16
8.	Workflow - Management	18
9.	Flächenmanagement	20
10.	Inventarmanagement.....	22
11.	Bauteil- und technisches Anlagenmanagement	24
12.	Mängel- und Störungsmanagement	26
13.	Kostenmanagement	28
14.	Adressverwaltung.....	30
15.	Suchen, Filter und Berichte	31

1. Allgemeines

PlanTeam-SPACE bietet Ihnen effektives internetbasiertes Projektmanagement über einen Standard-Webbrowser für alle am Projekt beteiligten Partner. Mit dem Standard-Webbrowser kann von jedem Rechner aus, ohne die Installation zusätzlicher Software auf alle Informationen (Termine, Aufgaben, Flächen, Bauteile, Mängel etc.) und Dokumente, die auf dem Server gespeichert sind, zugegriffen werden.

Der Zugriff ist verschlüsselt und erfolgt nach den von dem Projektleiter vergebenen Rechten. Alle Aktionen der Anwender, zum Beispiel das Holen und Ablegen von Dokumenten, werden in dem Projektraum protokolliert.

Der PlanTeam-SPACE bietet Ihnen:

- Geschützten und verschlüsselten Zugriff mit Passwort und Kennung für alle Projektmitglieder.
- Übersicht über die Adress- und Kontaktverwaltung der Projektbeteiligten sowie über die komplette Dokumentation des Projektes.
- Übersicht über alle Verwaltungsdaten der Projekte mit allen Projektteams und Projektmitgliedern.
- Persönliche Layout-Anpassung, sowie individuelles Customizing der gesamten Plattform.
- Vergabe von Rollen und Rechten für jedes Projektmitglied. Dadurch werden die Verantwortlichkeiten, sowohl projektübergreifend als auch in einem konkreten Projekt, praxisbezogen in der Software abgebildet.

- Vergabe von Lese- und Schreibrechten für jedes Dokument zum Schutz der Vertraulichkeit.

- Beliebige Ablagestrukturen der Dokumentation. Auch das Erstellen der kompletten Ablage der Projektdokumentation über Schablonen (Projektvorlagen) ist in der Projektplattform integriert. Sie erreichen somit eine optimale wiederverwendbare Standardstruktur für ähnliche Projekte.

PlanTeam-SPACE ermöglicht eine strukturierte und vollständige elektronische Ablage. Sie ist bei Bedarf mobil und gleichzeitig an mehreren Standorten verfügbar. Der Zeitaufwand für den Austausch und die Suche nach Dokumenten verringert sich erheblich.

- Eine nutzerabhängige projektbezogene Plan- und Dokumentenkodierung bildet die Basis für eine standardisierte Dateibenennung. Dokumente werden so automatisch in die dafür vorgesehen Ablagen einsortiert.

Die Erstellung, Versionierung und Archivierung sowie der Austausch und die Verteilung von CAD-Daten stellen hohe Anforderungen an das Projektteam. Nutzen sie die Vorteile der strukturierten und zugriffsgesteuerten Ablage sowie den koordinierten und transparenten Austausch der Daten.

- Ablage Ihrer Fotodokumentation. Die Bildersammlung wächst und wächst. Die wachsende Verbreitung von Digitalkameras führt zur Anhäufung von Fotos verschiedener Anwender. Der PlanTeam-SPACE ermöglicht Unternehmen das einfache Organisieren, Finden, gemeinsame Nutzen und Nachverfolgen der ständig steigenden Anzahl digitaler Bilddateien in einer zentralen Datenbank. Mit der effizienten Recherche im Strukturbaum finden Sie Bilder mit wenigen Mausklicks gezielt wieder.
- Einstellen von beliebigen Plänen und Dokumenten in den PlanTeam-SPACE. Beim Einstellen eines neuen Dokumentes in den PlanTeam-SPACE wird diese Aktion als Eingang (Upload) in dem Eingangsjournal protokolliert. Eine E-Mail-Benachrichtigung kann wahlweise an beliebige Empfänger, an die Projektgruppe oder an alle Projektbeteiligten gleichzeitig mit dem Upload-Vorgang gesendet werden. Direkter Zugriff auf relevante Unterlagen über E-Mail-Links.
- Abholen von beliebigen für das Projektmitglied freigegebenen Dokumenten vom PlanTeam-SPACE auf den lokalen Rechner. Protokollieren des Abholens (Download) als Ausgang in dem Ausgangsjournal. Dadurch werden alle Aktionen im PlanTeam-SPACE nachvollziehbar. Sowohl Hol- als auch Bringschuld sind problemlos abbildbar.
- Verknüpfung von Terminen und Dokumenten für das aktive Controlling inklusive Erinnerungsfunktion für die Projektmitglieder. Terminverfolgung für das Projekt, für jedes Projektmitglied, für jedes

Dokument und für jeden Vorgang. Bereitstellung eines Projektkalenders für alle Anwender der Plattform.

- Überblick über die Aufgaben und den Stand der erteilten Freigaben für jedes Projektmitglied, für die Projektgruppe und für das Projekt.
- Unterstützung von Plan- und Dokumentenläufen (Workflows) für wiederkehrende Vorgänge zur Steigerung der Effektivität und zur Unterstützung des Projektcontrollings.
- Flächenmanagement mit Verknüpfung zur CAD-Dokumentation als Raumbuch und Basis für die anschließende Gebäudebewirtschaftung. Zusammenfassen der Räume nach Raumgruppen, wie Mieteinheiten, Verteilung von Teams oder Wohnungen und Verknüpfung aller Flächendaten mit Terminen und Dokumenten, wie z. B. Verträgen.
- Lückenloses Mängelmanagement. Jeder Bauherr hat den Anspruch auf eine mangelfreie Übergabe der Bauleistung. Vereinfachen Sie die Dokumentation aller Vorgänge sowie die Verfolgung von Mängeln und Fristen.

Alle Mängel werden protokolliert und mit den relevanten Dokumenten, wie Verträge, Mängelanzeigen und Plänen, verknüpft. Termine, Verantwortlichkeiten und Bearbeitungsstatus können jederzeit übersichtlich nachvollzogen werden. Der PlanTeam-SPACE unterstützt Sie sowohl während der Bauphase als auch während der Gewährleistungsdauer. Für erfolgreiches und zeitsparendes Mängelmanagement bietet die Projektplattform eine effiziente und flexible Lösung.

2. Start und Anmeldung

Zur Arbeit mit PlanTeam-SPACE benötigt man ausschließlich einen Webbrowser, beispielsweise den Internet Explorer, Chrome oder Mozilla Firefox. Der PlanTeam-SPACE wird über eine Internetadresse (URL) in der Adresszeile des Webbrowsers aufgerufen.

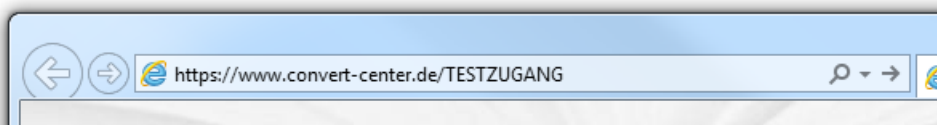


Abbildung 2.1: Internet-Adresse im Browser

Die Startseite enthält das Anmelde-Formular sowie Verknüpfungen zur Hilfe und weiteren Produkten von wwB.

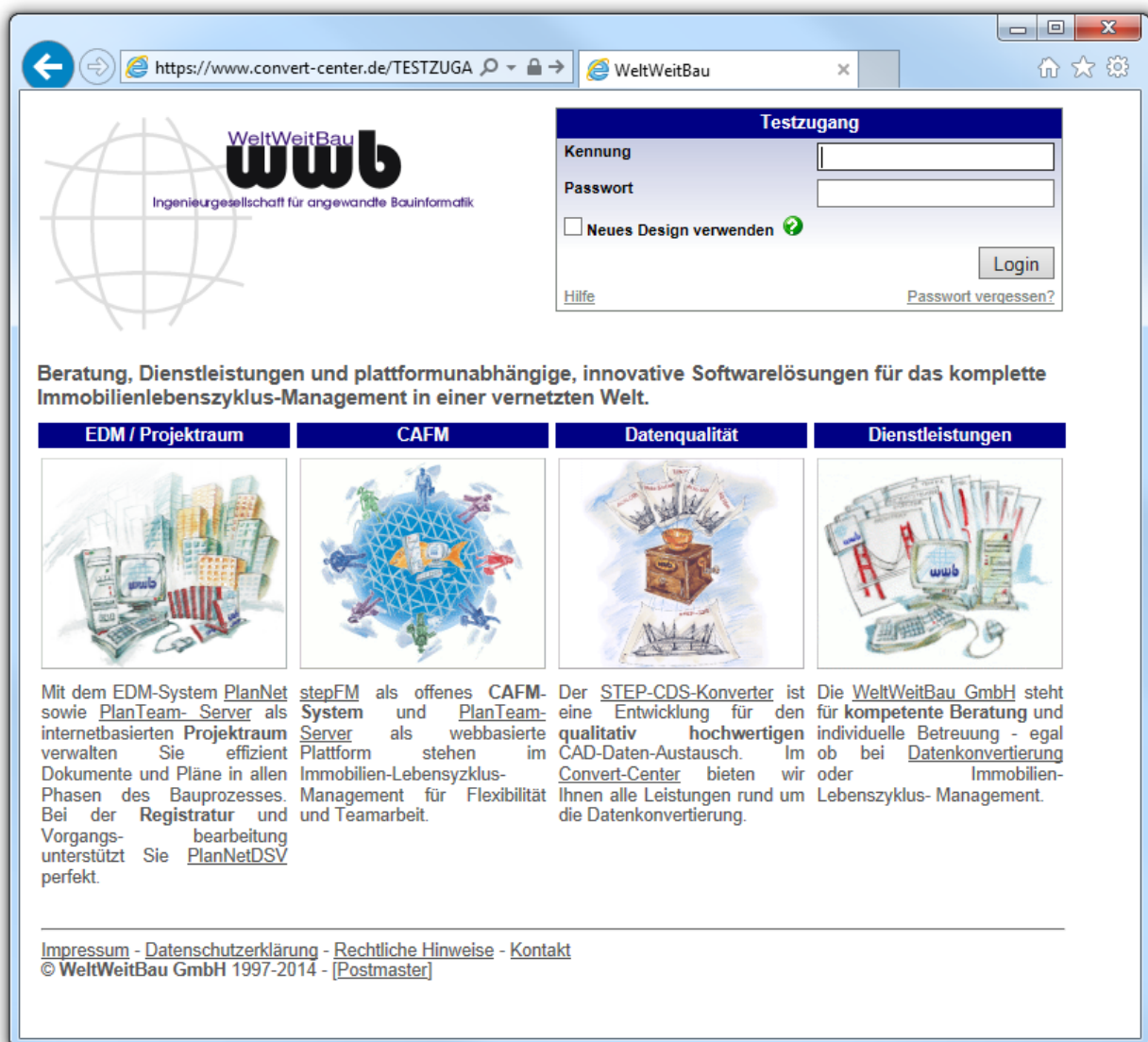
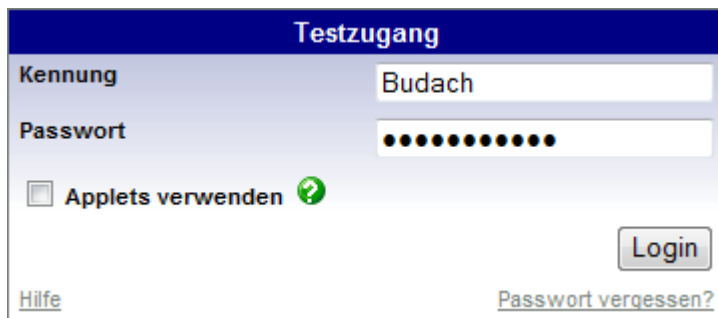


Abbildung 2.2: Anmeldung am PlanTeam-SPACE

Zum Anmelden bei der Projektplattform müssen die **Kennung** und das **persönliche Passwort** eingegeben werden.



The screenshot shows a web form titled "Testzugang" with a blue header. It contains two input fields: "Kennung" with the value "Budach" and "Passwort" with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled "Applets verwenden" with a green question mark icon. A "Login" button is positioned to the right of the checkbox. At the bottom left is a link "Hilfe" and at the bottom right is a link "Passwort vergessen?".

Abbildung 2.3: Anmeldung mit Kennung und Passwort

Die Anmeldung erfolgt über eine verschlüsselte Internetverbindung (https). Somit sind die Projektdaten sowie die zugehörigen Unterlagen vor unbefugtem Zugriff geschützt.

3. Startseite und Projekte

Nach der Anmeldung wird die Startseite mit einer Kurzanleitung (Online-Hilfe) und den Projekten, an denen der Anwender beteiligt ist, dargestellt.

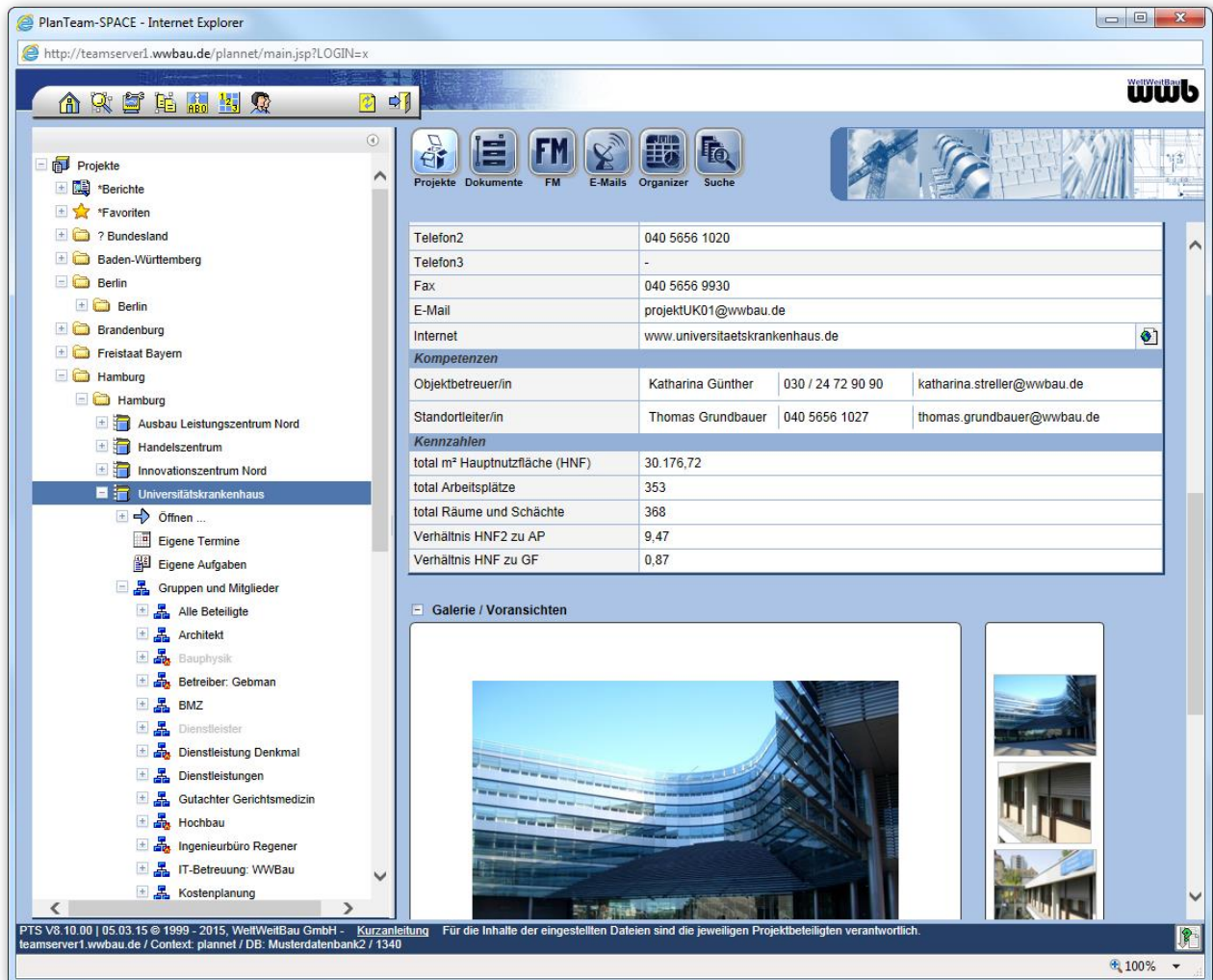


Abbildung 3.1: Projektübersicht mit Vorschau eines Projektes

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Übersicht über die kompletten Verwaltungsdaten aller Projekte mit allen Teams und Projektbeteiligten. Bereitstellung eines dynamischen Übersichtsblatts (aktuelle Managementinformationen) von den gewünschten Projektdaten und Verantwortlichkeiten.
- Erzeugen von frei konfigurierbaren Sichten (Strukturierung) auf den Projektbestand (z. B. Darstellung nach dem Konstruktionstyp, Nutzungstyp oder Datum). Favorisierung von Projekten.
- Gruppenkonzept zur Abbildung des Aufbaus einer komplexen Projektorganisation. Unterscheiden von firmeninternen und externen Gruppen. Ernennung von Gruppenleitern in den einzelnen Gruppen.
- Verwaltung aller Projektmitglieder mit Verbindung zu ihren Kontaktdaten und ihrer Organisationszugehörigkeit. Eine Anbindung von Active Directory und regelmäßige Aktualisierung der Adressdaten kann konfiguriert werden. Integration eines Vertreterkonzepts.
- Ablage von Notizen und Stichworten für jedes Projektmitglied, jede Projektgruppe und jedes Projekt.
- Vergabe von Rollen und Rechten für das Abbilden der Verantwortlichkeiten, sowohl projektübergreifend als auch in einem konkreten Projekt.

- Umfangreiche Recherchemöglichkeiten und direkte und indirekte Weiterverarbeitung der Ergebnisse. Erstellen und einfacher Zugriff auf Berichte.
- Schneller Zugriff auf benötigte Komponenten durch Schnellauswahl. Ständig nutzbare Online-Hilfe mit detaillierter Beschreibung von Funktionen und Eigenschaften.

4. Projektdokumentation

Die **Dokumentation** des Projektes ist übersichtlich in einer digitalen Projektablage verwaltet. Die Ordnungskriterien können kundenspezifisch festgelegt werden. PlanTeam-SPACE unterstützt effektiv eine Verknüpfung zwischen der Dokumentenstruktur und der für das Projekt gültigen Plan- und Dokumentenkodierung. Dadurch ist ein automatisches Einpflegen der Dokumente (Multiupload) gewährleistet und es werden sowohl eine Steigerung der Produktivität als auch die Minimierung der Fehlerquote bei der Einsortierung der Dokumente in der Projektdokumentation erzielt.

Bei dem Öffnen der Projektdokumentation werden auf der rechten Seite sofort sämtliche Neuigkeiten im Projekt seit der letzten Anmeldung des Anwenders übersichtlich dargestellt.

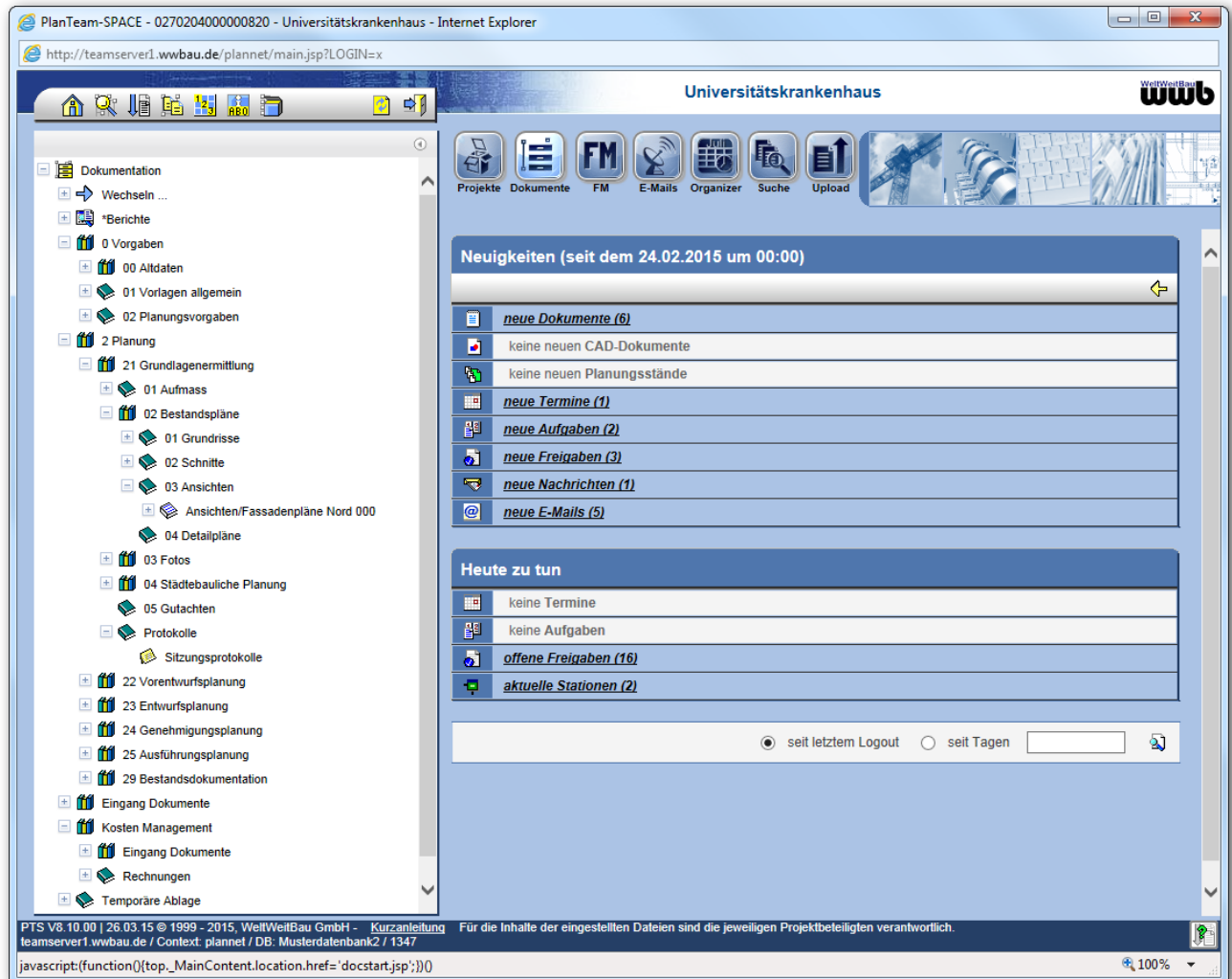


Abbildung 4.1: Die Projektdokumentation auf dem PlanTeam-SPACE

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Übersicht über die komplette Dokumentation des Projektes nach kundenspezifisch festgelegten Kriterien. Bereitstellen einer digitalen Projektablage mit beliebig vielen Fächern und Unterfächern. Für die Projektunterlagen werden, wie in der Praxis üblich, Ordner in den Fächern im Projektschrank erstellt. Ablagemöglichkeiten für Notizen sind für jedes Fach und jeden Ordner vorhanden.
- Mappenkonzept zur Verwaltung aller Versionen und Indizes eines Planes in einer Planmappe. Zusätzlich können die zugehörigen weiteren Dokumente, wie z.B. Berechnungen ebenfalls in der Planmappe abgelegt werden. Alternativ werden die weiteren Dokumente in eigenen Dokumentenmappen erfasst.

- Importieren von beliebigen Plänen und Dokumenten in die Projektdokumentation. Übernahme des Dokuments als Kopie oder Referenz (beliebige URLs und Papierdokumente einstellbar). Das Beibehalten von Referenzen zu externen Dateien und CAD-Referenzen (XREFs) ist ebenfalls gewährleistet.
- Automatisches Einsortieren von Dateien in der Projektdokumentation und Anlegen von Mappen, Indizes und Versionen nach der von den Projektverantwortlichen vorkonfigurierten Plan- und Dokumentenkodierung. Vergabe von Lese- und Schreibrechten für jedes Dokument zum Schutz der Vertraulichkeit.
- Auswählen (Drag & Drop), Kodieren und Hochladen mehrerer Dateien direkt aus dem Dateisystem.
- Der integrierte Downloadmanager zeigt den Fortschritt der Download-Vorgänge an.
- Anpassen des Status beim Herunterladen eines Dokuments möglich (z.B. „In Bearbeitung“ zum Verhindern eines Überschreibens).
- Anlegen von Versionen und Zugriff auf Versionshistorie für Dokumente.
- Vergabe von Freigaben mit Anpassen der Zugriffsrechte und umfassender Suche.
- Papierkorb-Funktionalität.
- Anzeige des letzten Planungsstands in einem Teil der Ablage (z.B. Letzter Index aller Architekturpläne).

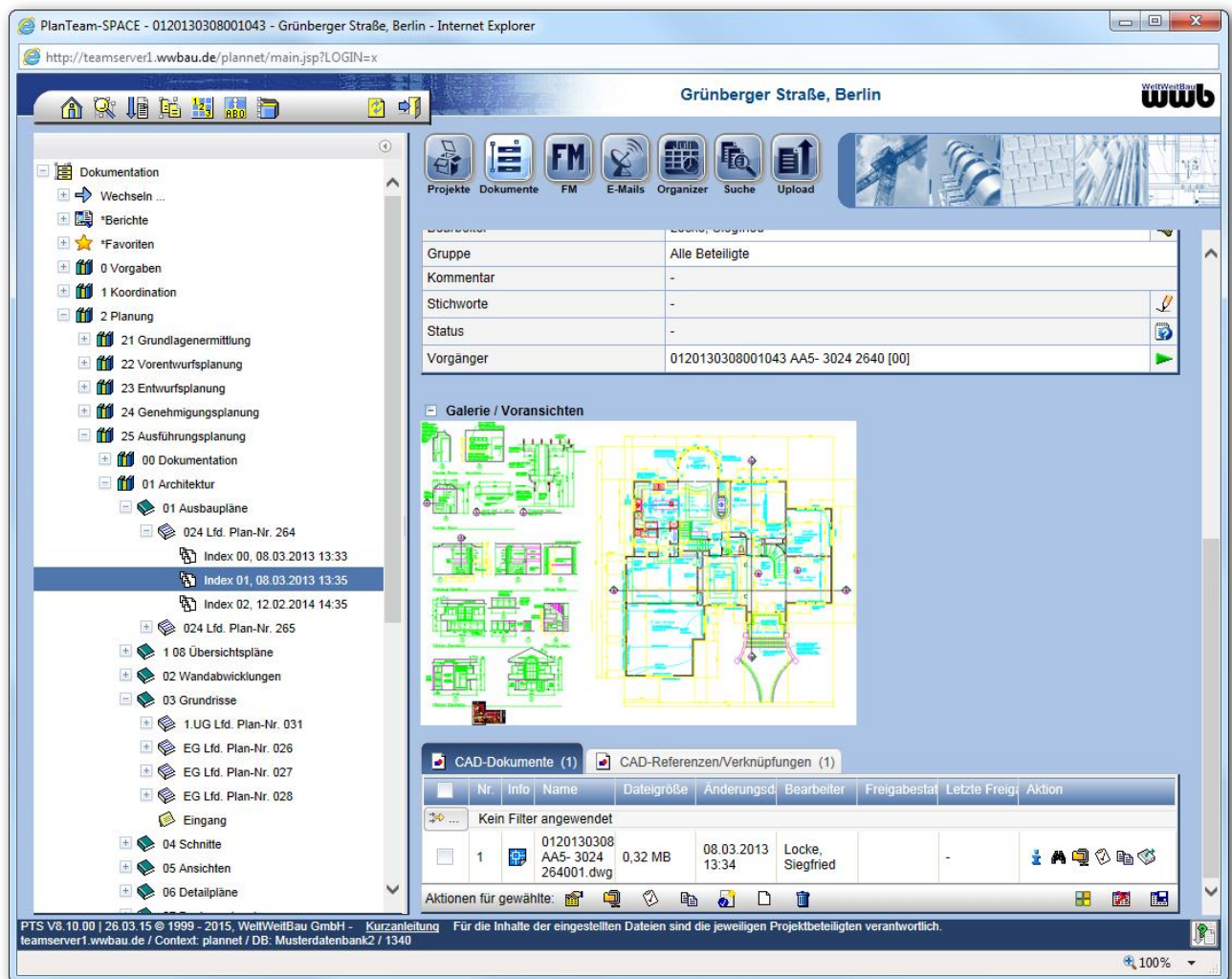


Abbildung 4.2: Die Planverwaltung

- Ablage der Fotodokumentation für ein Projekt. Der PlanTeam-SPACE ermöglicht den Anwendern das einfache Organisieren, Finden, gemeinsamen Nutzen und Nachverfolgen der ständig steigenden Anzahl digitaler Bilddateien in einer nutzerdefinierten elektronischen Ablage. Mit der effizienten Recherche im Navigationsbaum finden Sie Bilder mit wenigen Mausklicks gezielt wieder.
- Erkennen von Dubletten auch beim Hochladen von Dokumenten und Suche nach ähnlichen Bildern und Mustern (z.B. Gesichtern) in Bildern.
- Anzeige und Drucken von Bildern als Bildergalerien. Übernahme in Attribute und Anzeige von Metadaten der Bilder.
- Integration einer graphischen Bildbearbeitung.

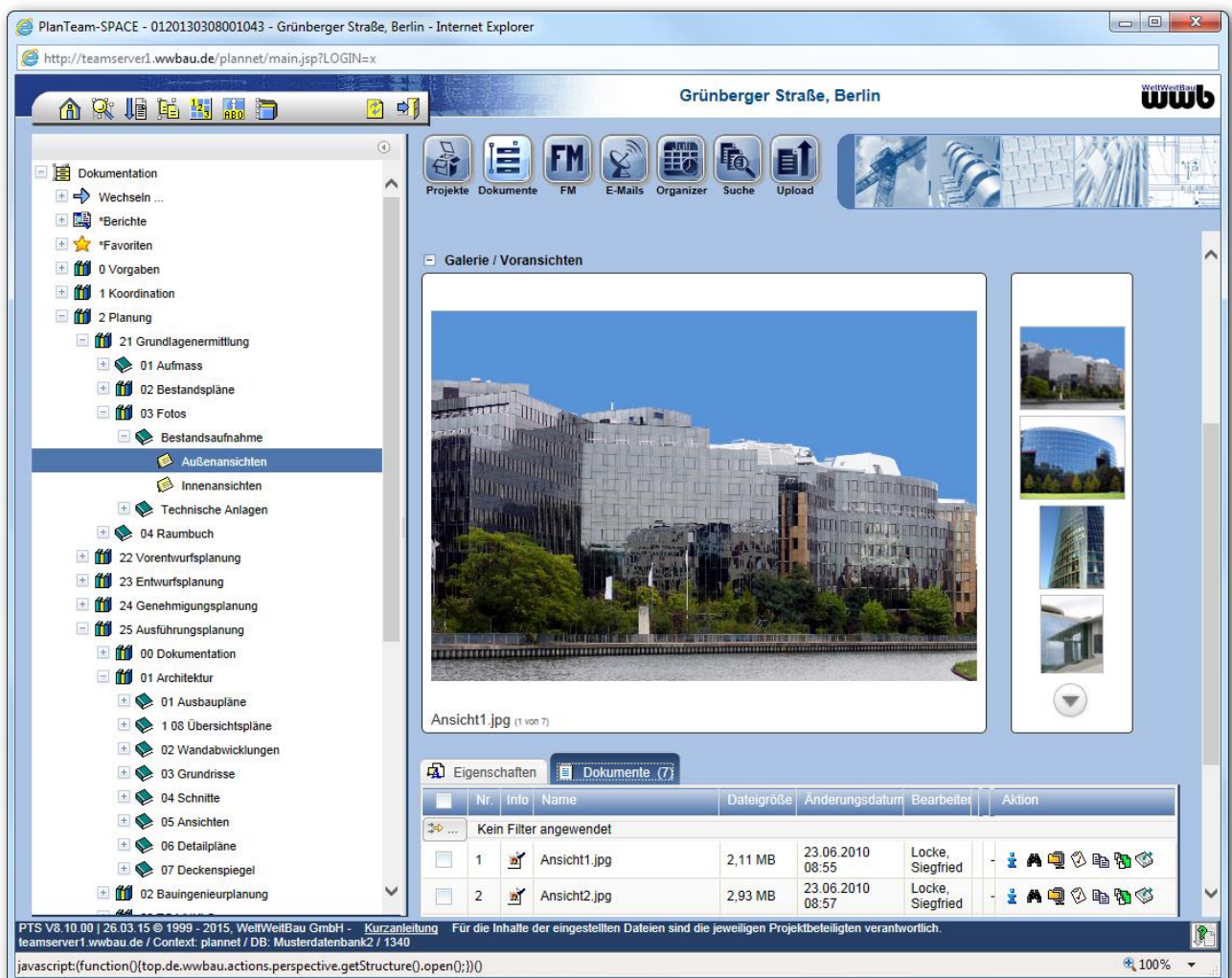


Abbildung 4.3: Das Bildmanagement

- Verknüpfung von Terminen, Aufgaben, Freigaben und Dokumenten für das aktive Controlling inklusive Erinnerungsfunktion.
- Unterstützen von frei definierten Verteilern, abhängig vom Dokumenttyp und seinem Zustand. Festlegen der Sendeeigenschaften für jedes Dokument und für jeden Empfänger. Format, Übertragungsmedium und Übertragungsweg können flexibel zusammengestellt werden. Mitsenden des Verteilers oder weitere Informationen aus dem Projekt steht ebenfalls auf der Projektplattform zur Verfügung
- Möglichkeit der Verteilung von Plänen über Reprofirmen. Automatisches Generieren von Anschreiben, Aufträgen und Lieferscheinen in PDF- und RTF-Format.
- Benachrichtigungsmechanismen bei Änderungen in der Dokumentation.

- Abonnementfunktion (Newsletter). Jeder Projektbeteiligte kann beliebige Teile der Ablage der Dokumentation abonnieren und festlegen, wann und in welchen Abständen er über Änderungen in der Projektdokumentation informiert werden möchte.
- Visualisieren der Verteiler im SVG-Format im Standard-Webbrowser für eine bessere Übersicht.
- Meldungen zu den verschiedenen Dokumenten oder beliebige Projektinformationen können als E-Mails und / oder **interne Nachrichten** versendet werden.

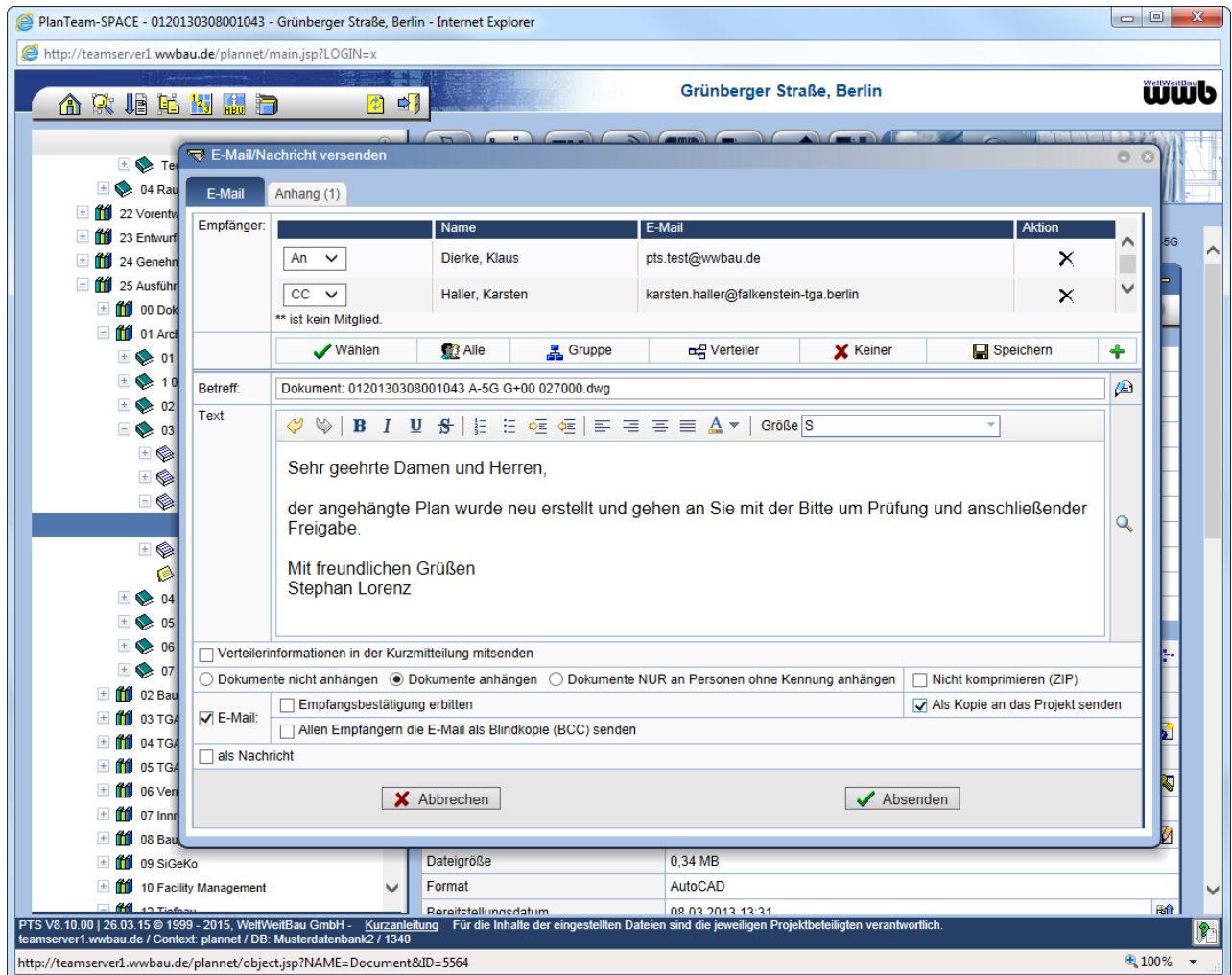


Abbildung 4.4: Verteilen von Dokumenten via E-Mail und interne Nachricht

- Erfassen von Aufgabenprotokollen zu Sitzungsterminen mit Angabe weiterführender Aufgaben, Terminen und Feststellungen.
- Dezentrale und zentrale Datenhaltung von Vertragsunterlagen mit projektübergreifender Zuordnung der Dokumente zu den einzelnen Projekten.

5. Differenzenmanagement

Das vom CAD-System unabhängige Differenzenmanagement für die Analyse, Visualisierung und Reproduzierbarkeit von Änderungen in CAD-Plänen zeigt alle Änderungen zwischen zwei Versionen eines Plot-Planes im hpgl bzw. hpgl/2 Format an. Sobald eine neue Version im PlanTeam-SPACE eingestellt ist, kann automatisch die Differenz zwischen der alten und der neuen Version berechnet werden. Das Ergebnis kann man im SVG-Format mit dem entsprechenden Plug-In von Adobe oder im Plot-Format mit einem Plot Viewer betrachten.

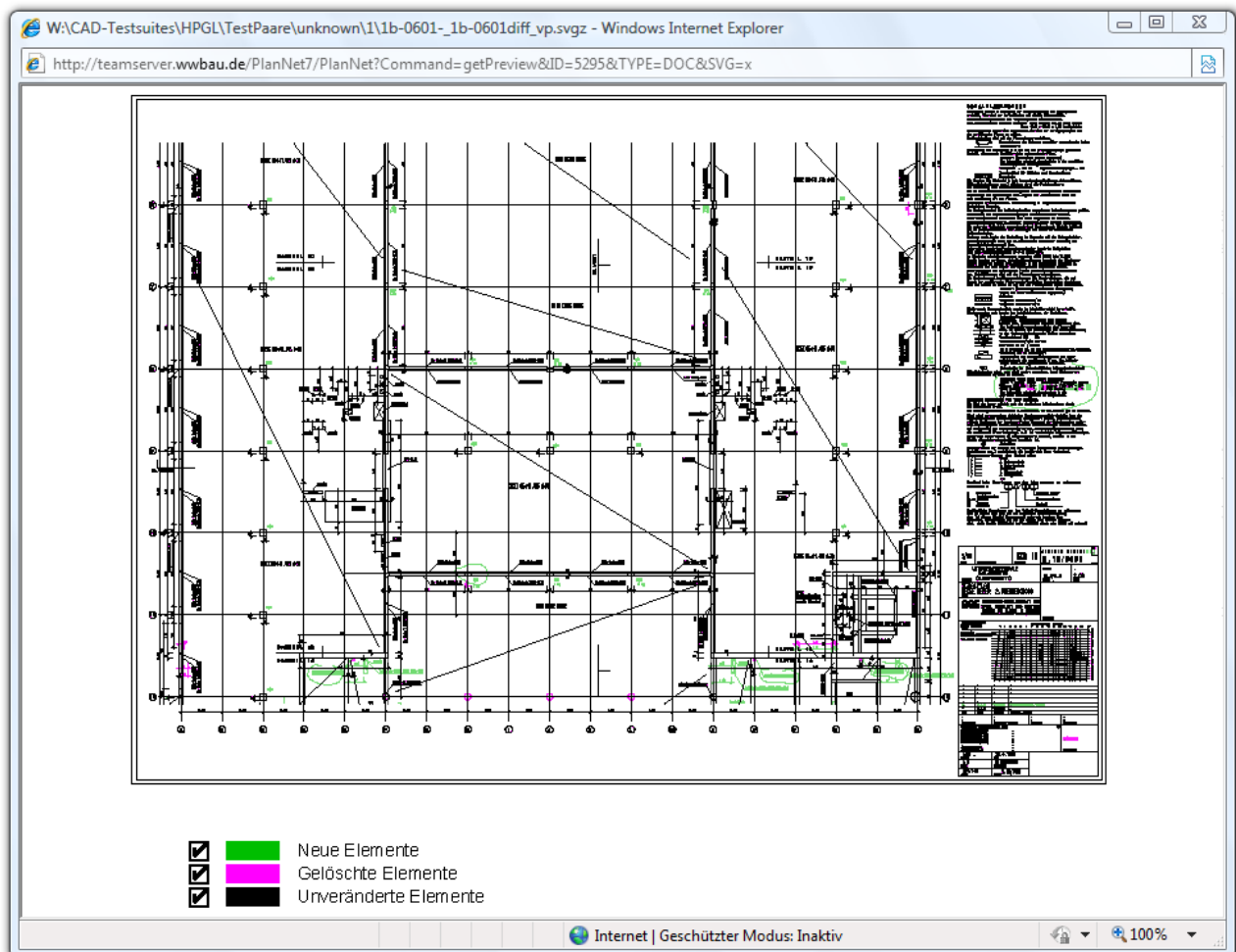


Abbildung 5.1: Plandifferenzen in PlanTeam-SPACE

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Visualisierung der Änderungen zwischen zwei Versionen eines Planes. Die Pläne können in hpgl bzw. hpgl/2 vorliegen. Farbige Kennzeichnung der neuen und gelöschten Elemente ermöglichen Ihnen den Überblick über die gesamte Änderungsgeschichte eines Planes.
- Übersicht über alle berechneten Differenzen zwischen zwei Planungsständen. Jeder Planungsstand ist dadurch immer reproduzierbar.
- Ablage aller berechneten Differenzen in der Dokumentation zu den zugehörigen Planständen.

6. Nachrichtencenter

PlanTeam-SPACE stellt mit dem **Nachrichtencenter** leistungsfähige Funktionen zur Verwaltung der Ein- und Ausgänge von Nachrichten, Emails und von Down- bzw. Uploadvorgängen bereit. So kann der Anwender jederzeit einen Überblick über die kompletten Kommunikationsvorgänge in allen Projekten, an denen er beteiligt ist, gewinnen.

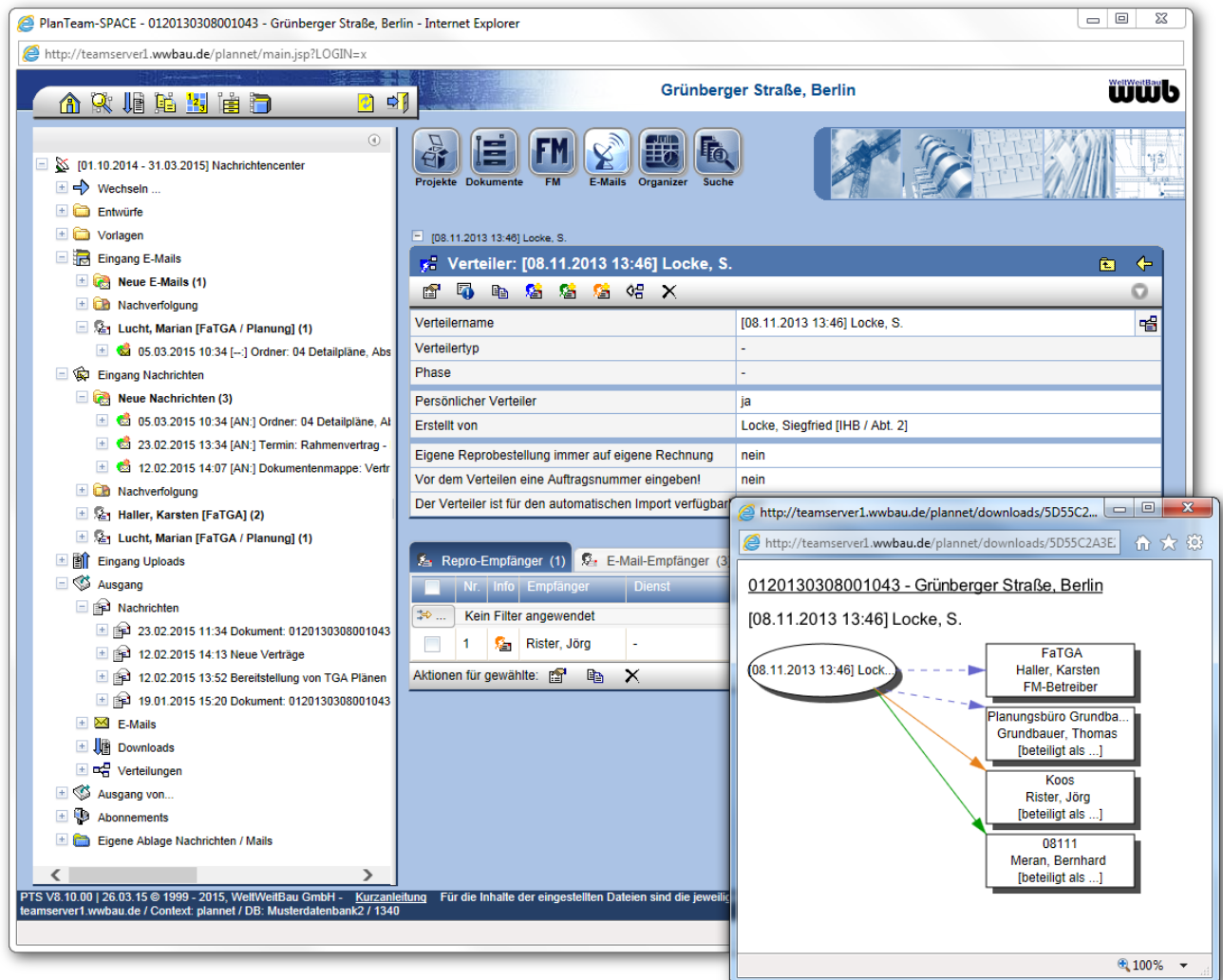


Abbildung 6.1: Nachrichtencenter / Verteiler

Folgende Funktionalitäten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Übersichtliche Darstellung aller Kommunikationsvorgänge in Explorer-Struktur in einem projektbezogenen Nachrichtencenter.
- Ein vollständiges Kommunikationsjournal (Senden / Empfangen) wird geführt. Die Anwender haben jederzeit optimalen Überblick über all ihre Kommunikationsvorgänge.
- Etikettieren und farbliches Hervorheben von eingegangenen Nachrichten und Emails.
- Komfortabler Nachrichten-Editor zum Erstellen von Emails mit formatiertem Text. Weiterleiten, als Neu bearbeiten und Antworten von eingegangenen Emails und Nachrichten.
- Speichern von Nachrichten und Emails als Vorlagen und Entwürfe zum späteren Weiterbearbeiten.
- Verwendung von Signaturen und Standard-Texten.

- Konfigurieren von Berichten auf der Basis des Kommunikationsjournals.
- Verwaltung und Übersicht Ihrer Abonnements.
- Empfang von Emails direkt auf der Plattform mit Ablage von Anhängen und Nachrichten in der Dokumentation.
- Anzeige neuer Nachrichten / Emails projektübergreifend auf der Startseite.
- Definieren von projektübergreifenden und privaten Verteilern. Einstellen der Versandeigenschaften für jeden Empfänger möglich. Versenden von Informationen über Dokumente, Freigaben, Termine, Aufgaben etc. einschließlich der Generierung von Links zu einem direkten Zugriff auf die Informationen auf dem PlanTeam-SPACE in den entsprechenden E-Mails.
- Anbinden von Reprodienstleistern in das Projekt. Automatisches Erstellen von Anschreiben und Reprodruckaufträgen nach nutzerspezifischen Vorlagen.

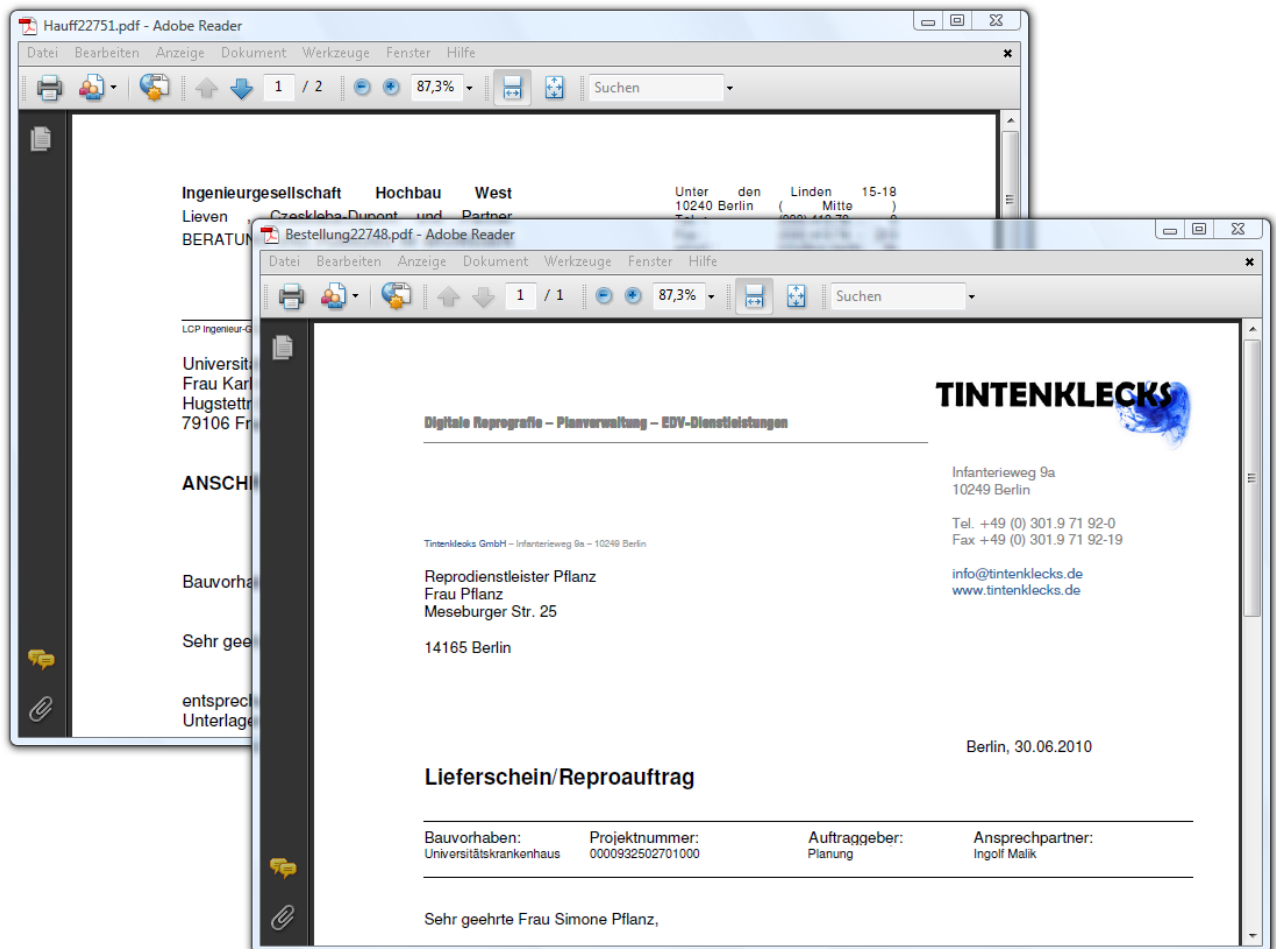


Abbildung 6.2: Generierte An- und Bestellschreiben bei Verteilungen

7. Termin- und Aufgabenmanagement

PlanTeam-SPACE stellt mit dem **Termin- und Aufgabenmanagement** leistungsfähige Funktionen für das aktive Controlling zur Verfügung. PlanTeam-SPACE verwaltet sämtliche Termine und Aufgaben für alle Mitglieder eines Projektes.

Jedes Projektmitglied erhält schnell einen Überblick über seine Termine und Aufgaben. An die Fälligkeit von Terminen und Aufgaben werden Sie automatisch erinnert.

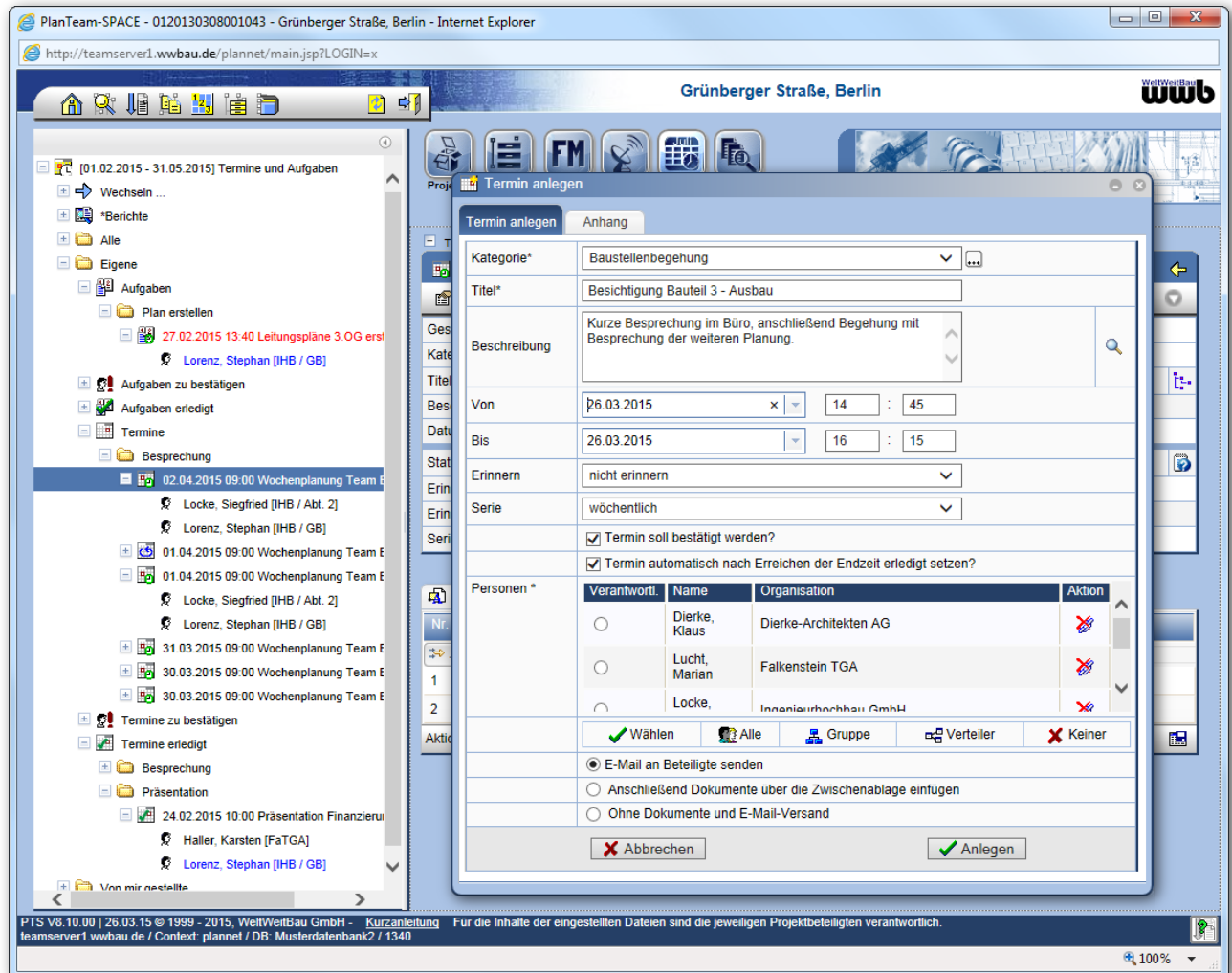


Abbildung 7.1: Organizer, Serientermin erstellen

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Verknüpfung von Terminen und Aufgaben mit den relevanten Dokumenten, Plänen und beteiligten Personen.
- Bestimmung eines Verantwortlichen für eine Aufgabe, die für mehrere Projektmitglieder gestellt wurde.
- Bestätigung von Terminen für eine bessere Übersicht, wer für welche Termine zu- bzw. abgesagt hat.
- Terminkalender für eine schnelle Übersicht über Ihre Termine, anstehende Aufgaben und Freigaben.
- Bearbeitungsstände von Aufgaben werden erfasst. Die Projektmitglieder werden an den Beginn und das Ende einer Aufgabe erinnert.

- Festlegen des Erinnerungszeitpunktes. So wird bestimmt, wie lange vor einem Termin oder vor der Fälligkeit einer Aufgabe den Bearbeiter an diese erinnert werden sollte.
- Immer wiederkehrende Aufgaben und Termine können als Serientermin bzw. Serienaufgabe erfasst werden. An diese Termine und Aufgaben kann dann z. B. täglich, wöchentlich oder 14-tägig erinnert werden.
- Verwenden von Aufgabekatalogen mit vordefinierten Angaben.

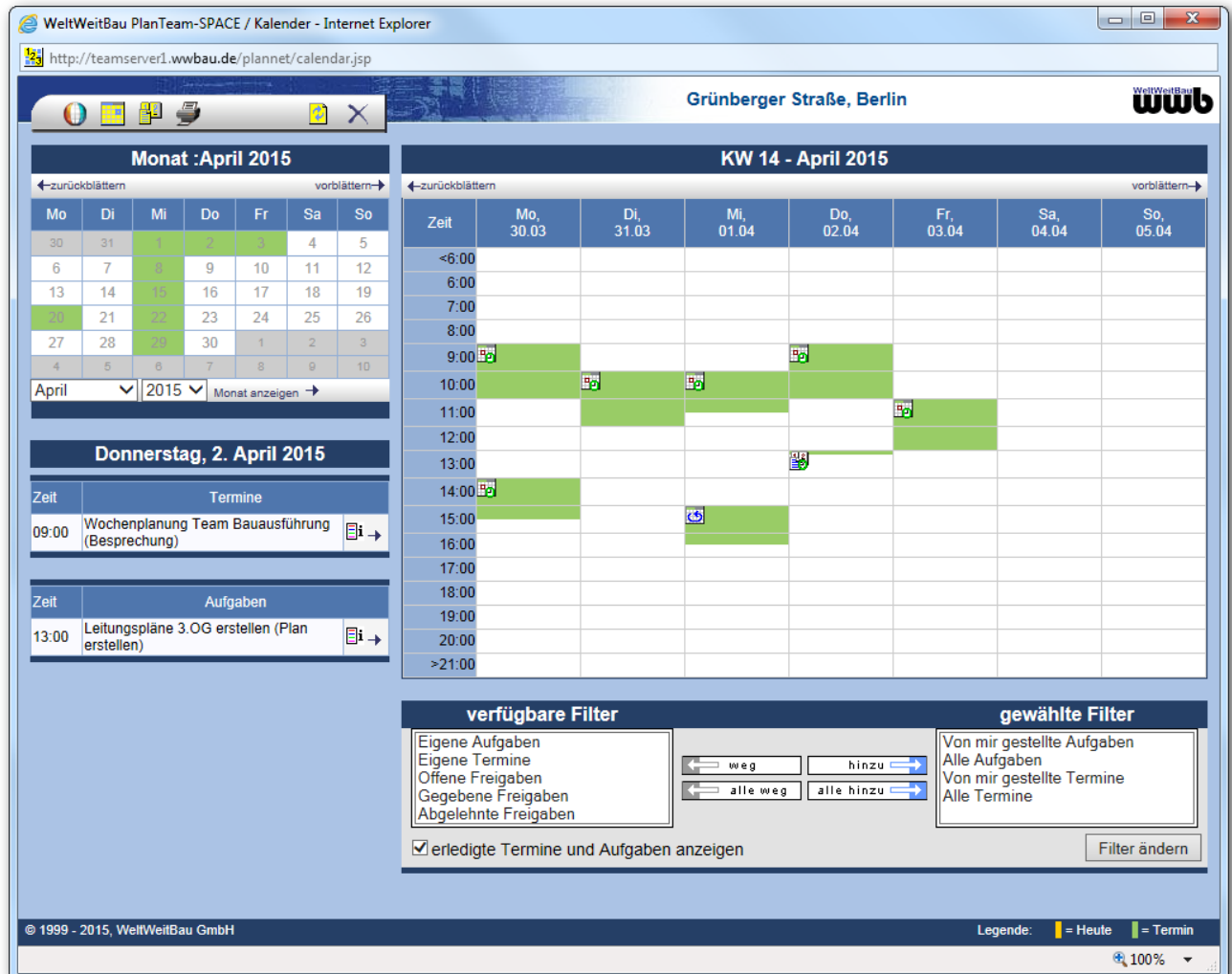


Abbildung 7.2: Terminkalender

8. Workflow - Management

PlanTeam-SPACE stellt leistungsfähige Funktionen zur Dokumentenverfolgung (Planverfolgung) und Automatisierung wiederkehrender Vorgänge zur Verfügung. Die projektspezifischen Vorgänge gelten für alle zuständigen Beteiligten im aktuellen Projekt.

Alle Aktivitäten und die dazugehörigen Austauschvorgänge (Senden und Empfangen) werden protokolliert und sind jederzeit nachvollziehbar.

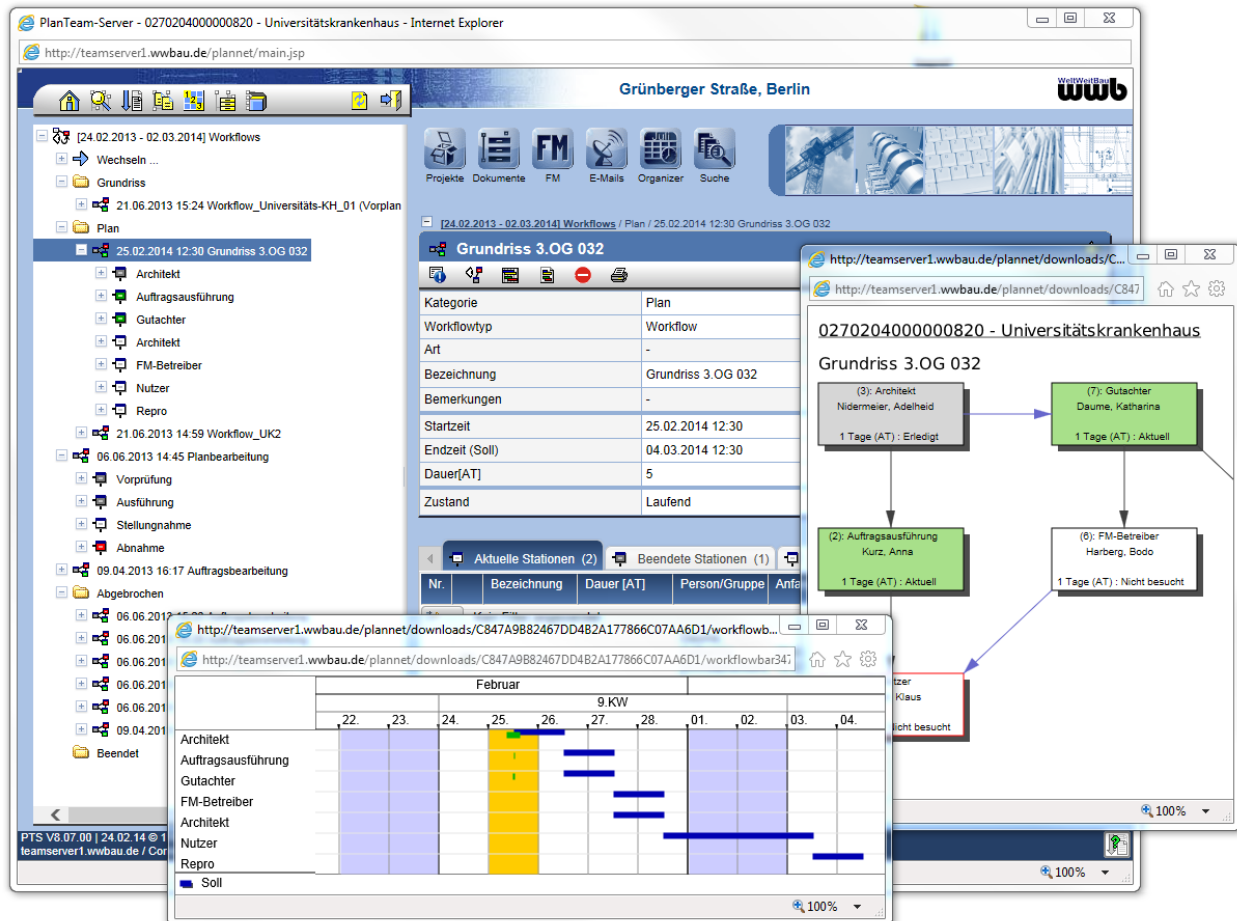


Abbildung 8.1: Prozessmanagement

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Nachvollziehbarkeit des Freigabestatus jedes Planes bzw. Dokumentes. Sie wissen jederzeit, bei wem das Dokument ist und wie lange es dort verweilt.
- Darstellen der Plan- bzw. Dokumentenläufe und zugehörigen Balkendiagramme (SOLL / IST Vergleich) über SVG-Format im Standard-Webbrowser zur Unterstützung des effektiven Projektcontrolling.
- Terminverfolgung für das Projekt, jedes Projektmitglied, jedes Dokument und für jeden Vorgang.
- Definieren von Aufgaben und TO DO Listen für jedes Projektmitglied, für die Projektgruppe und für das Projekt.
- Leistungsfähiges Suchen nach Prozessen, Stationen, Terminen, Aufgaben, Freigaben, den verantwortlichen Personen sowie dem Ausführungsstatus. Darstellen aller Ergebnisse in frei definierbaren PDF-Berichten.
- Anbinden von Reprographie-Dienstleistern im Planlauf.

- Automatisches Ausführen von Aktionen bei dem Eingang oder dem Ausgang der Dokumente an einer Station des Plan- bzw. Dokumentenlaufes.
- Definieren von Freigabebedingungen zum Steuern der Ablafrichtung des Dokumentflusses im Workflow.
- Unterstützung von ad-hoc Workflows,

9. Flächenmanagement

PlanTeam-SPACE bietet mit dem **Flächenmanagement** leistungsfähige Funktionen zur Flächendokumentation des Projektes. Es ist das elektronische Raumbuch der internetfähigen und plattformunabhängigen Softwarelösung PlanTeam-SPACE zur Verwaltung von Flächen- und Raumdaten. Verknüpfungen mit Personen, Organisationen, Terminen, Aufgaben und Dokumenten können erstellt werden.

Damit kann man jederzeit z. B. die sich auf eine Fläche oder einen Raum beziehenden Daten bestimmen, wie die Reinigungsfirma, die dazugehörigen Verträge oder die CAD-Pläne.

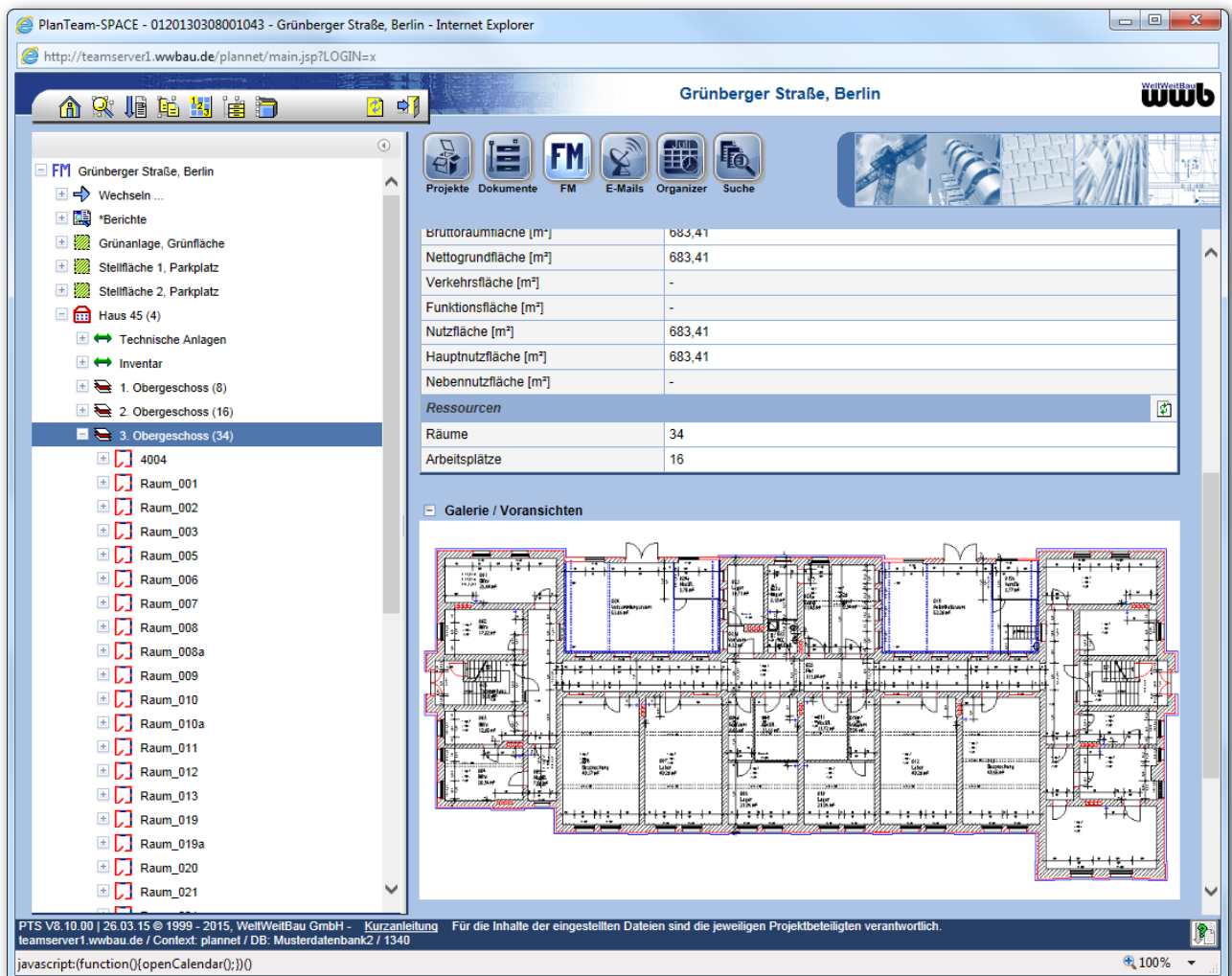


Abbildung 9.1: Das Flächenmanagement des PlanTeam-SPACEs

Folgende Funktionalitäten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Verwaltung von Flächen und Räumen nach den vom Anwender definierten Kriterien.
- Auswertungen und leistungsfähige Suche nach allen Attributen mit frei konfigurierbarer Ergebnisliste.
- Verknüpfung der Flächen mit Personen und Organisationen, die verschiedene Rollen (zum Beispiel Mieter oder Reinigungsfirma) in einem Projekt oder bei der Bewirtschaftung eines Bauwerks haben können.
- Verknüpfung der Flächen und Räume mit beliebigen Dokumenten, wie Verträgen, Korrespondenz und CAD-Plänen, die in beliebigen Formaten vorliegen können.

- Darstellung von Bildern als Galerie und von beliebigen Dokumenten als Miniaturansichten.
- Verknüpfung der Flächen mit Aufgaben und Terminen für optimales Controlling.
- Definieren von beliebigen zusätzlichen Attributen für Gebäude, Bauteile, Etagen, Räume und Flächen. Anlegen spezifischer Attribute für bestimmte Klassen.
- Abbildung von Bauwerken mit Bauwerksteilen und Geschossebenen, sowie die Zuordnung zu Liegenschaftsbereichen. Verwaltung der zugehörigen Daten der Liegenschaft und der Flurstücke.
- Fehlerfrei und effektiv durch automatische Übernahme der Raumdaten aus der CAD-Zeichnung über STEP-CDS. Verfügbar für die für das Bauwesen relevanten CAD-Systeme.
- Bidirektionale Verknüpfung der Raum- und Flächendaten zu der geometrischen Darstellung in der CAD-Zeichnung.
- Erfassung von Mängeln zu jedem Raum, jedem Bauteil, jedem Gebäude und jeder Etage.
- Versand der Gebäude- und Rauminformation als E-Mail oder interne Nachricht, auf Wunsch auch mit Links zum direkten Öffnen im PlanTeam-SPACE.
- Anlegen persönlicher Notizen und Bewertungen zu Räumen, Bauwerken, Raumbüchern etc..

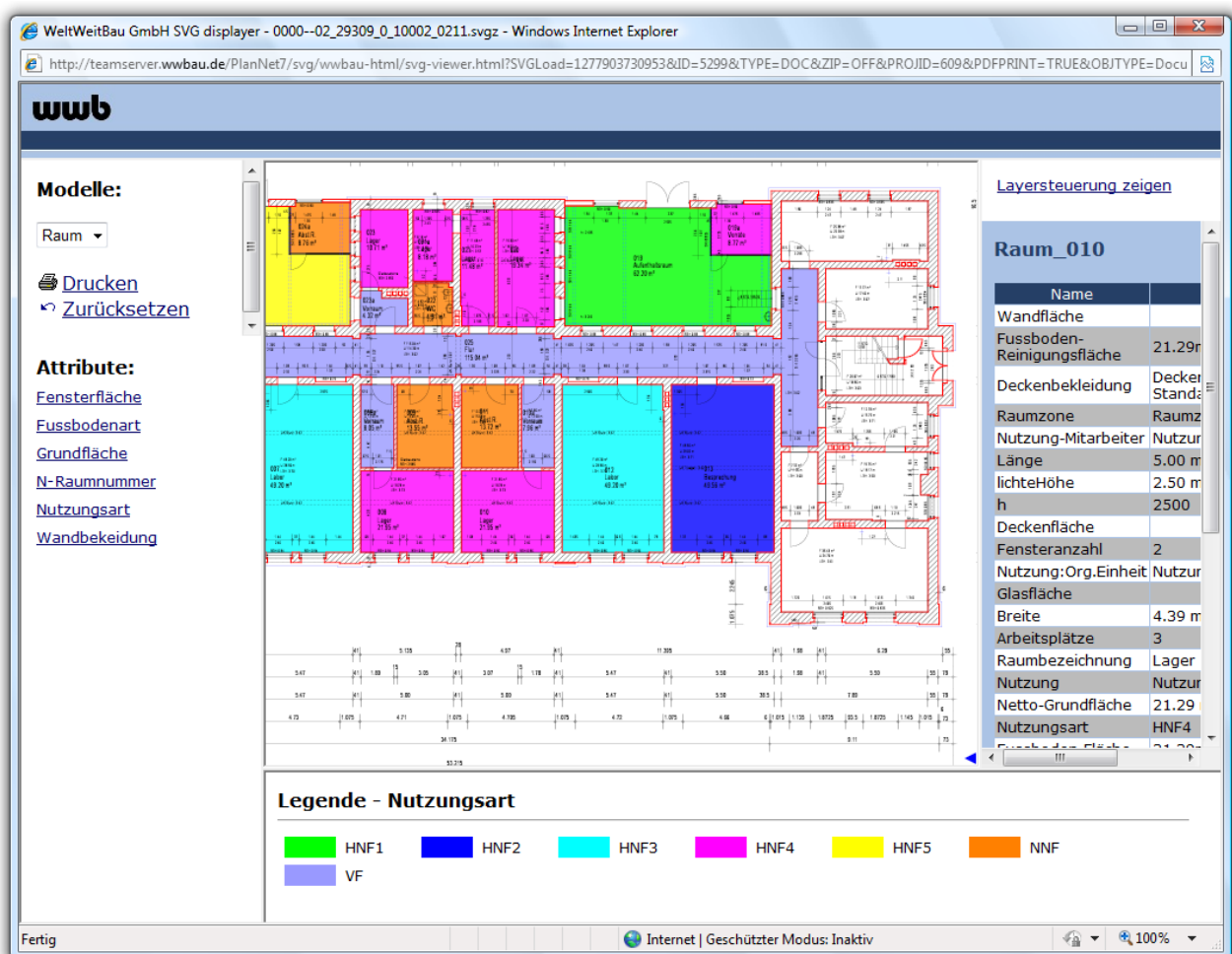


Abbildung 9.2: Interaktive Visualisierung der Raumdaten

10. Inventarmanagement

Der PlanTeam-SPACE bietet eine umfassende Inventar- und Softwareverwaltung im Rahmen des Flächenmanagements. Das Inventar kann auf der Grundlage eines nutzerspezifischen Inventarkatalogs erstellt und der entsprechenden Lokalität und den entsprechenden Personen innerhalb eines Projekts zugeordnet werden.

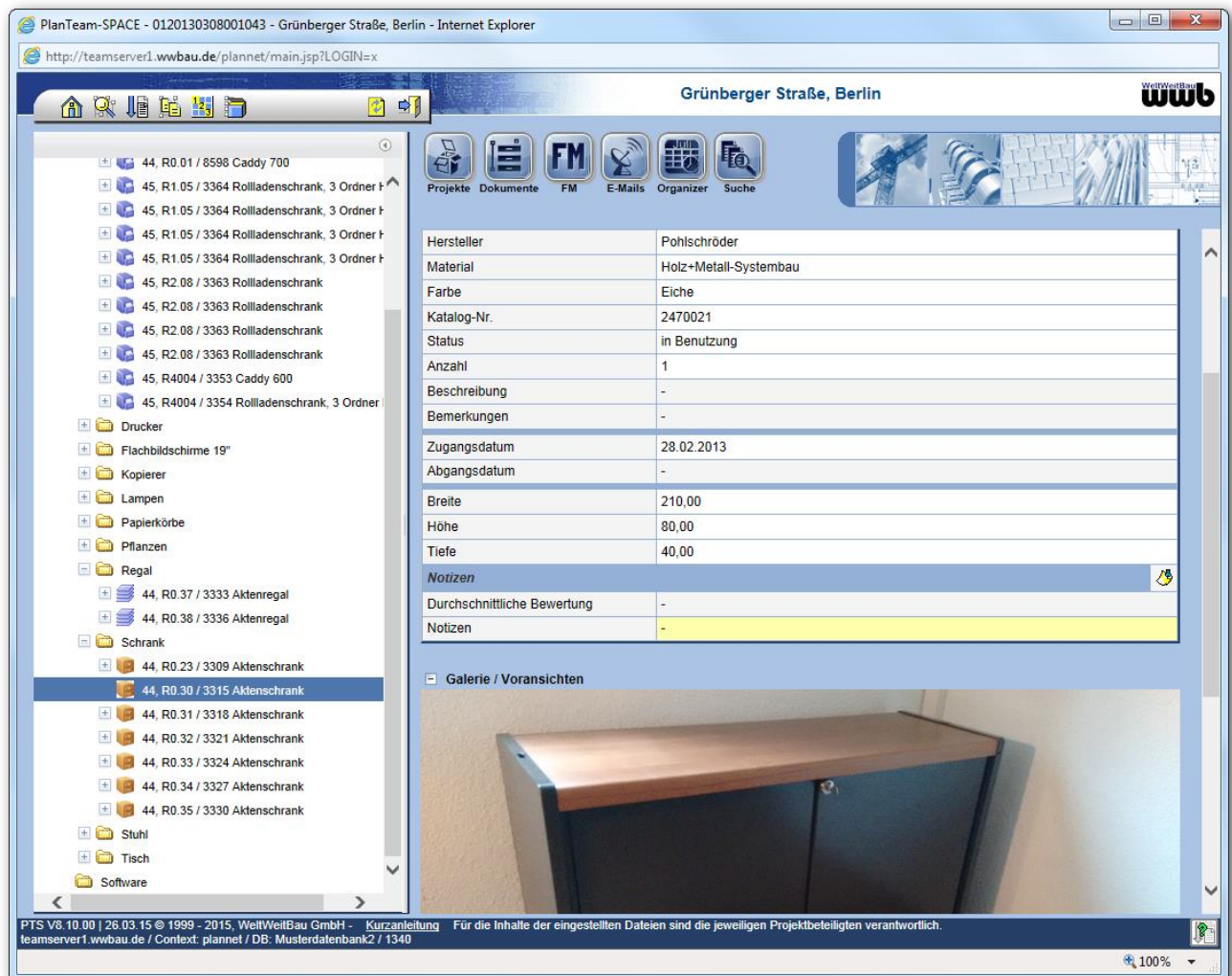


Abbildung 10.1: Inventarmanagement im PlanTeam-SPACE

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Verwaltung von **Inventar**, **Inventargruppen** und **Software** unter Verwendung von spezifischen Katalogen und Kategorisierungen
- Automatische Übernahme von Inventardaten direkt aus vorliegenden CAD-Daten oder aus nutzerspezifischen Excel-Zusammenstellungen, Zusammenführung und Abgleich der aus unterschiedlichen Ausgangsdaten übernommenen Inventardaten durch das System
- Verknüpfung des Inventars mit dem Standort (Liegenschaft, Gebäude, Etage, Raum, Fläche)
- Verknüpfung des Inventars mit Personen oder Personengruppen und Organisationen, wodurch z. B. die Nutzung und die Verantwortlichkeit erfasst und ausgewertet werden können
- Verknüpfung des Inventars mit Dokumenten, wie Produktblättern, Lieferverträgen, Korrespondenz, Rechnungen, CAD-Plänen, die in beliebigem Format vorliegen können

- Einbindung des Inventars ins Controlling-System: Verknüpfung mit Terminen für eine automatisch gestützte und effektive Kontrolle und Steuerung
- Integriertes **Umzugsmanagements** für einen schnellen, fehlerfreien und dokumentierbaren Umzug von Inventar oder Arbeitsplätzen.
- Umfassende **Kostenverwaltung** für das Inventarmanagement; unter anderem mit Unterstützung einer Budgetierung nach frei definierten Verteilerschlüsseln oder Kostenverfolgung über festgelegte Zeiträume und Durchführen von Bedarfsanfragen
- Definition von beliebigen zusätzlichen Attributen für die Beschreibung des Inventars
- Leistungsfähige Suche nach allen Attributen zur Erstellung frei konfigurierbarer Berichte und Reports oder nach gängigen, vorgegebenen Auswertungsoptionen.

11. Bauteil- und technisches Anlagenmanagement

Im **Bauteil- und Anlagenmanagement** erfassen und verwalten Sie Bauteile und technischen Anlagen. Die bereits erfassten Bauteile und technische Anlagen können mit beliebigen Dokumenten wie Fotos oder Verträgen verknüpft werden, sowie einem Standort im Flächenmanagement oder bestimmten Personen zugeordnet werden.

Ihnen steht bei Bedarf eine effiziente Weiterverarbeitung durch Erfassen von Kosten und Verbräuchen, dem Anlegen von Aufgaben und Terminen, sowie Erstellen von Störungs- oder Mängelmeldungen zur Verfügung.

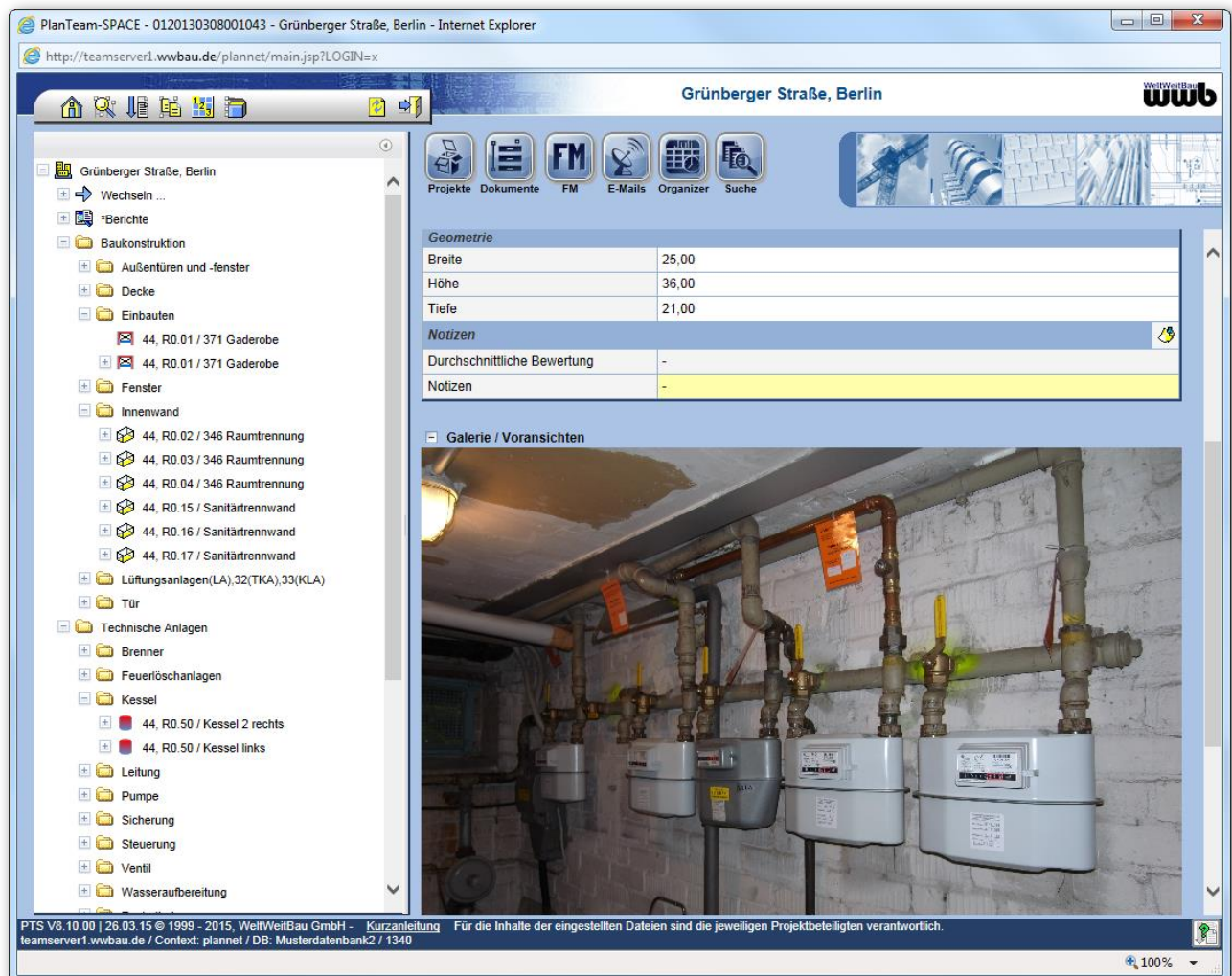


Abbildung 11.1: Das Bauteil- und Anlagenmanagement des PlanTeam-SPACEs

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Komfortable und effiziente Erfassung der Bauteile und Anlagen bei Bedarf Erfassung nach ISYBau- oder VDMA-Katalog
- Individuelle und flexible Hierarchien: Für Bauteile und Anlagen können nach den Anforderungen des Nutzers beliebig strukturierte Hierarchien aus Unterbauteilen und Anlagenkomponenten erstellt werden. Die Bauteilhierarchien können frei oder auf Grundlage von Katalogen erstellt werden.
- Übersichtliche Darstellung des kompletten Datenbestands nach einem Sichtenkonzept: Die abgebildete Struktur lässt sich im Explorer des Bauteilmanagers individuell für jeden Bearbeiter einstellen.

- Kodierung der Bauteil-Bezeichnungen gemäß der BfR GBestand
- Eigenschaften der Bauteile und Anlagen wie Bauteilgruppe, Hersteller, Baujahr, Seriennummer, Material usw. können erfasst, weitere nutzerspezifische Kennwerte können bei Bedarf festgelegt werden
- Verknüpfung von Bauteilen und Anlagen mit Standorten (Liegenschaft, Liegenschaftsbereich, Gebäude, Etage, Raum, Fläche); Eine Änderung des Standortes jederzeit möglich
- Verknüpfung von Bauteilen und Anlagen mit Dokumenten, z.B. CAD-Plänen, Verträgen, Aufträgen, Terminen, Stellungnahmen, Aktennotizen, Fotos usw.. Automatisches Verknüpfen anhand der Bauteil-/Anlagennummer.
- Verknüpfung von Bauteilen und Anlagen mit CAD-Daten als Grundlage für eine konsistente Datenhaltung über den gesamten Lebenszyklus einer baulichen Anlage; kontinuierliche Bestandserfassung bereits ab Planungsphase
- Erfassung von Störungen direkt von der Anlage aus bei gleichzeitiger Verknüpfung von Störung und Bauteil/Anlage: Für die Störung können alle Informationen erfasst werden; Verwaltung der Störungen im Störungsmanager
- Export der Bauteil-Daten nach den Vorgaben der BfR GBestand ins Excel- und PDF-Format; Erstellung von Merkmal- und Artikel-Katalogen ohne zusätzlichen Aufwand direkt aus der Bestandsdokumentation
- Versand von Objektinformation als E-Mail oder interne Nachrichten mit direktem Zugriff im PlanTeam-SPACE.
- Auswertungen und leistungsfähige Suche nach allen Attributen mit frei konfigurierbarer Ergebnisliste.

12. Mängel- und Störungsmanagement

PlanTeam-SPACE unterstützt mit dem **Mängel- und Störungsmanagement** aktives Mängelcontrolling. PlanTeam-SPACE verwaltet die gesamte Mängeldokumentation eines Projektes. Einfache Erfassung und ausführliche Auswertungsmöglichkeiten erleichtern die Handhabung und Verwaltung der Mängel. Verknüpfungen mit Personen, Organisationen, Räumen, Terminen, Aufgaben und Dokumenten können erstellt werden.

Damit können Sie jederzeit z. B. die sich auf einen Mangel beziehenden Daten bestimmen, wie die Verursacher oder die verantwortliche Person für die Mangelverfolgung, die dazugehörigen Verträge, Mängelanzeigen oder CAD-Pläne.

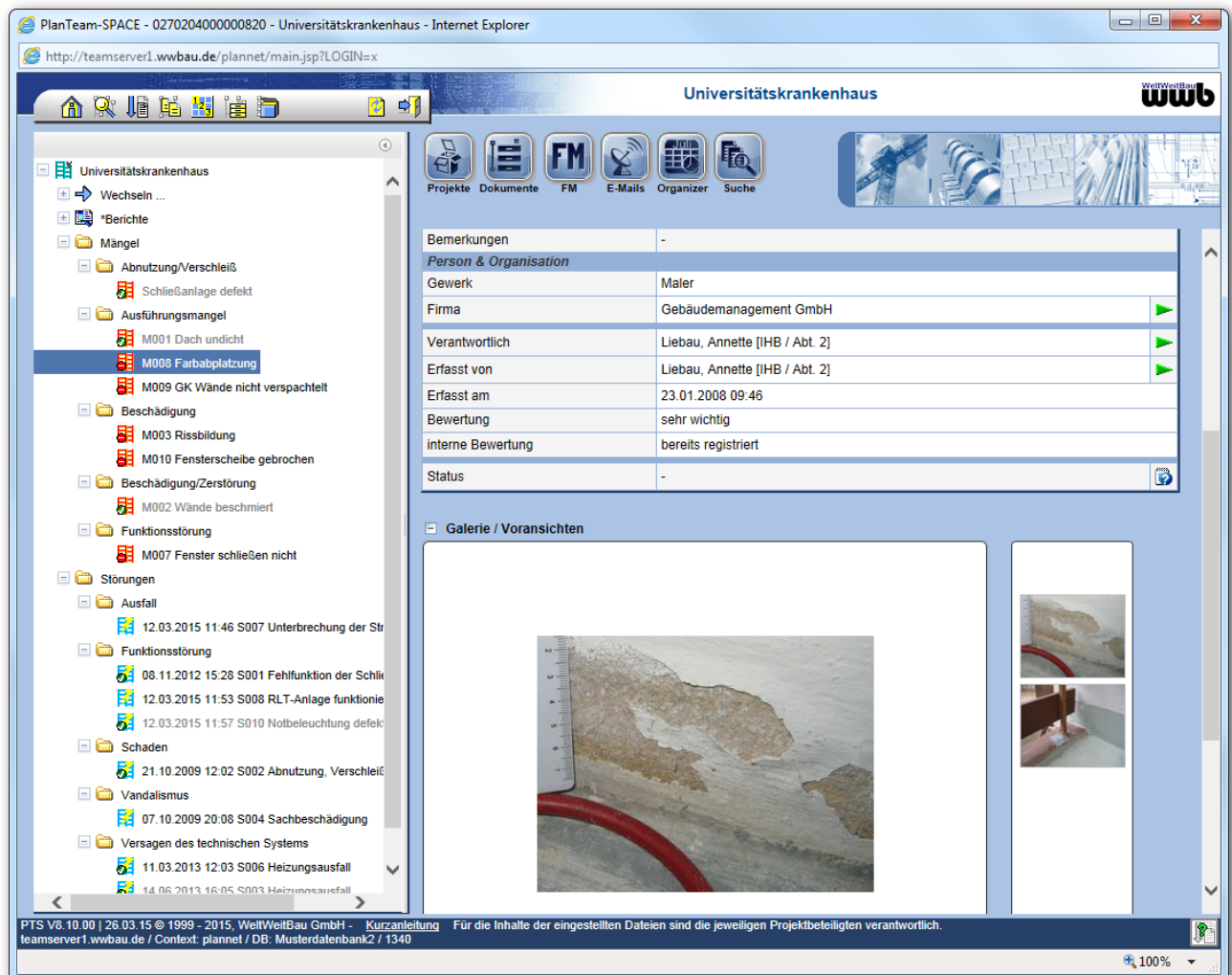


Abbildung 12.1: Mängelmanagement mit dem PlanTeam-SPACE

Folgende Funktionalitäten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Projektbezogene Mängel- und Störungsverwaltung. Die Mängel und Störungen können nach verschiedenen Kriterien wie Art, Kodierung, Verursacher etc. strukturiert werden.
- Abfrage und Erfassung über den Standard-Webbrowser. So sind Sie jederzeit überall über den Status der Mängelverwaltung informiert und können Mängel und Störungen vor Ort flexibel erfassen. Das Erfassen erfolgt über Formulare, in die alle notwendigen Informationen eingegeben werden können.
- Zuordnung von Dokumenten, Mahnungen, Verträgen, Gewährleistungsvereinbarungen etc. zu jedem Mangel oder Störung.

- Zuordnung der Mängel zu den entsprechenden Bauteilen bzw. Räumen in einem Projekt durch die Verbindung zum **Flächenmanagement**. Störungen können direkt technischen Anlagen zugeordnet werden.
- Informieren der zuständigen Personen via E-Mail beim Erfassen von Mängeln oder Störungen oder bei einer Statusänderung.
- Offline Erfassung in Excel und automatischer Import in PlanNet in der vorgegebenen Struktur.
- Unterstützung einer Mängelkodierung für eine nachvollziehbare Mängelverfolgung. Modellieren des Mängelworkflows und Controlling der Statuswerte der Mängelbearbeitung mit dem **Workflow - Management**.
- Erweiterung der Mängel- und Störungsbeschreibung durch frei definierbare Attribute..
- Generieren von Mängelanzeigen, Störungsmeldungen, Mahnungen und Erinnerungen im PDF-Format nach Kundenvorgaben.

13. Kostenmanagement

Der PlanTeam-SPACE unterstützt ein effizientes Kostenmanagement: Verwaltung aller relevanten Kosten und Verbräuche der Liegenschaften. Die Kosten können nach Kostenstellen und Kostenarten (GEFMA 200, DIN 276 oder nutzerspezifisch) gegliedert und der entsprechenden Lokalität oder dem erfassten Inventar zugeordnet werden.

Kosten und Verbräuche können für bestimmte Zeiträume definiert werden. Durch Fortführen einer Kosten- oder Verbrauchsposition entsteht eine Historie, die durch die Darstellung aller Einträge und der sich ergebenden Differenzen eine übersichtliche Kontrolle der Kosten- und Verbrauchsentwicklung garantiert.

Die Beschreibung der Kostenstellen über Zeiträume oder Verteilungsschlüssel ermöglicht eine schnelle Auswertung der angefallenen Kosten und eine direkte und sichere Kontrolle der festgelegten Budgetierung. Im Rahmen der Inventarverwaltung werden durch das Kostenmanagement Bedarfsanfragen und detaillierte Auswertungen möglich.

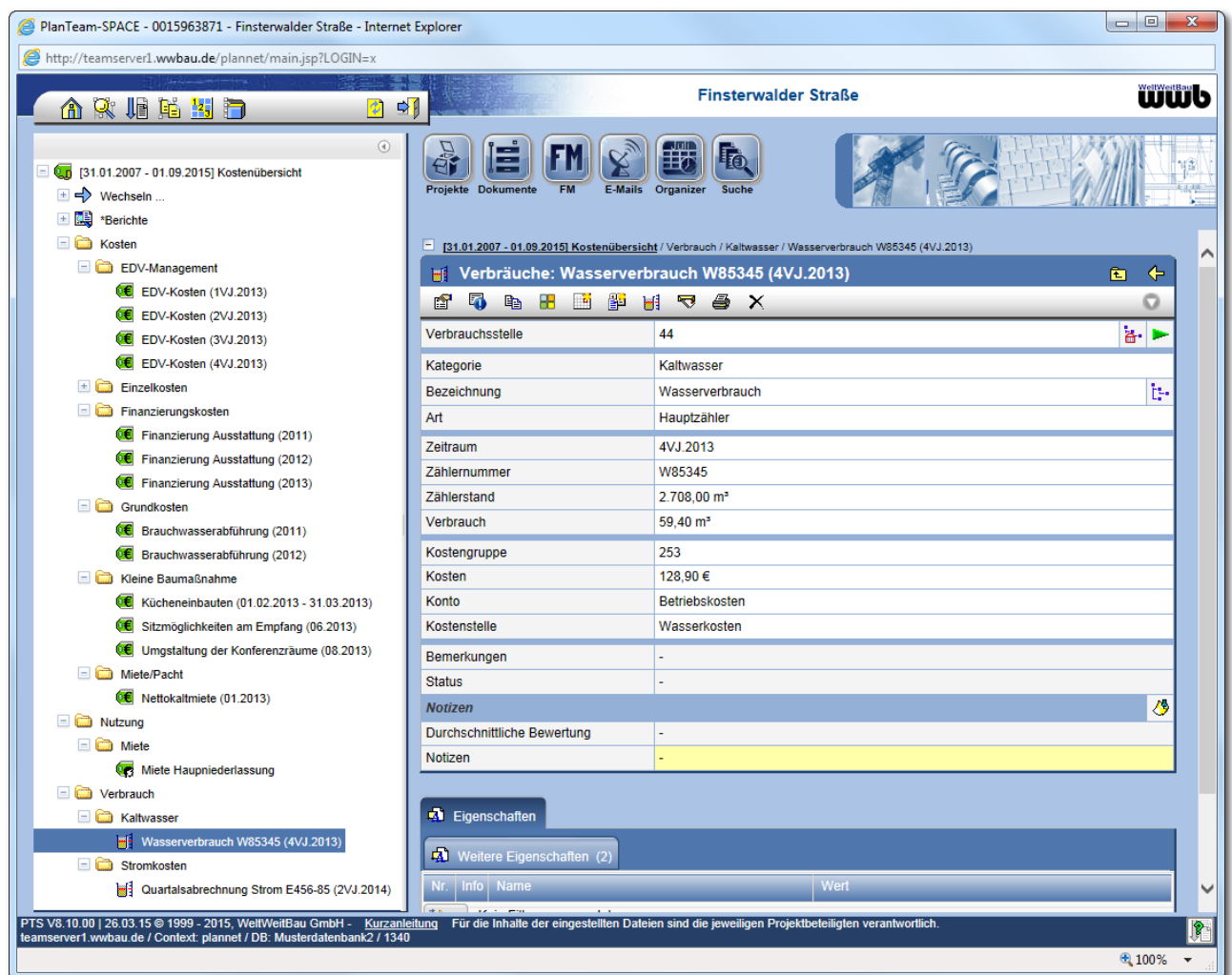


Abbildung 13.1: Kostenmanagement im PlanTeam-SPACE

Die beteiligten Organisationen und zuständigen Mitarbeiter können mit den entstandenen oder geplanten Kosten verknüpft werden, wodurch personenbezogene Auswertungen möglich werden.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Verwaltung von Verbräuchen und Kosten nach frei definierten Kriterien: Einbinden von spezifischen Standards des Bauherren und den gültigen FM-Richtlinien

- Die Kategorisierung der Kosten nach Kostengruppen (z.B. GEFMA 200, DIN 276) und nutzerspezifischen Kostenstellen
- Die Verbrauchswerte sind mit Kosten verknüpft und können gegen einen Grenzwert geprüft werden
- Verknüpfung der Kosten und des Verbrauchs mit der Lokalität, dem Inventar sowie den Personen und Organisationen, die verschiedene Rollen (z.B. Mieter, Reinigungsfirma) bei der Bewirtschaftung eines Bauwerks haben
- Verknüpfung der Kosten und Verbräuche mit Dokumenten (z.B. Rechnungen, Ableseprotokolle) in beliebigem Dateiformat
- Verwaltung und Aufteilung der Kosten und Verbräuche nach nutzerspezifischen Kostenstellen oder Verteilungsschlüsseln
- Festlegung von Budgetierungen zur direkten Auswertung und Kontrolle über Zeiträume und Verteilungsschlüssel und Bedarfsanfragen im Rahmen der Inventarverwaltung
- Einbindung der Kosten und Verbräuche ins Controlling-System: Verknüpfung mit Terminen und Aufgaben für eine automatisch gestützte und effektive Kontrolle und Steuerung
- Graphische und tabellarische Auswertung der Verbräuche auf einer Zeitachse zur effizienten Unterstützung der Planungsmöglichkeiten
- Definieren von beliebigen zusätzlichen Attributen für Kosten und Verbräuche
- Auswertungen und leistungsfähige Suche nach allen Attributen mit frei konfigurierbarer Ergebnisliste

14. Adressverwaltung

In der Adressverwaltung werden die Adress- und Kommunikationsdaten aller Unternehmen einschließlich ihrer Abteilungen und Unterabteilungen strukturiert verwaltet.

Zum schnellen Zugriff auf die Daten der Unternehmen, Abteilungen und Personen steht Ihnen die Explorer-Technik zur Verfügung. Jedes registrierte Mitglied kann seine Adress- und Kommunikationsdaten selbst pflegen, so dass der Datenbestand immer aktuell ist. Die Adresse kann mit einem Klick in **Map24** oder **GoogleMap** angezeigt werden. So sind Sie sofort darüber informiert, wo genau sich das Unternehmen befindet.

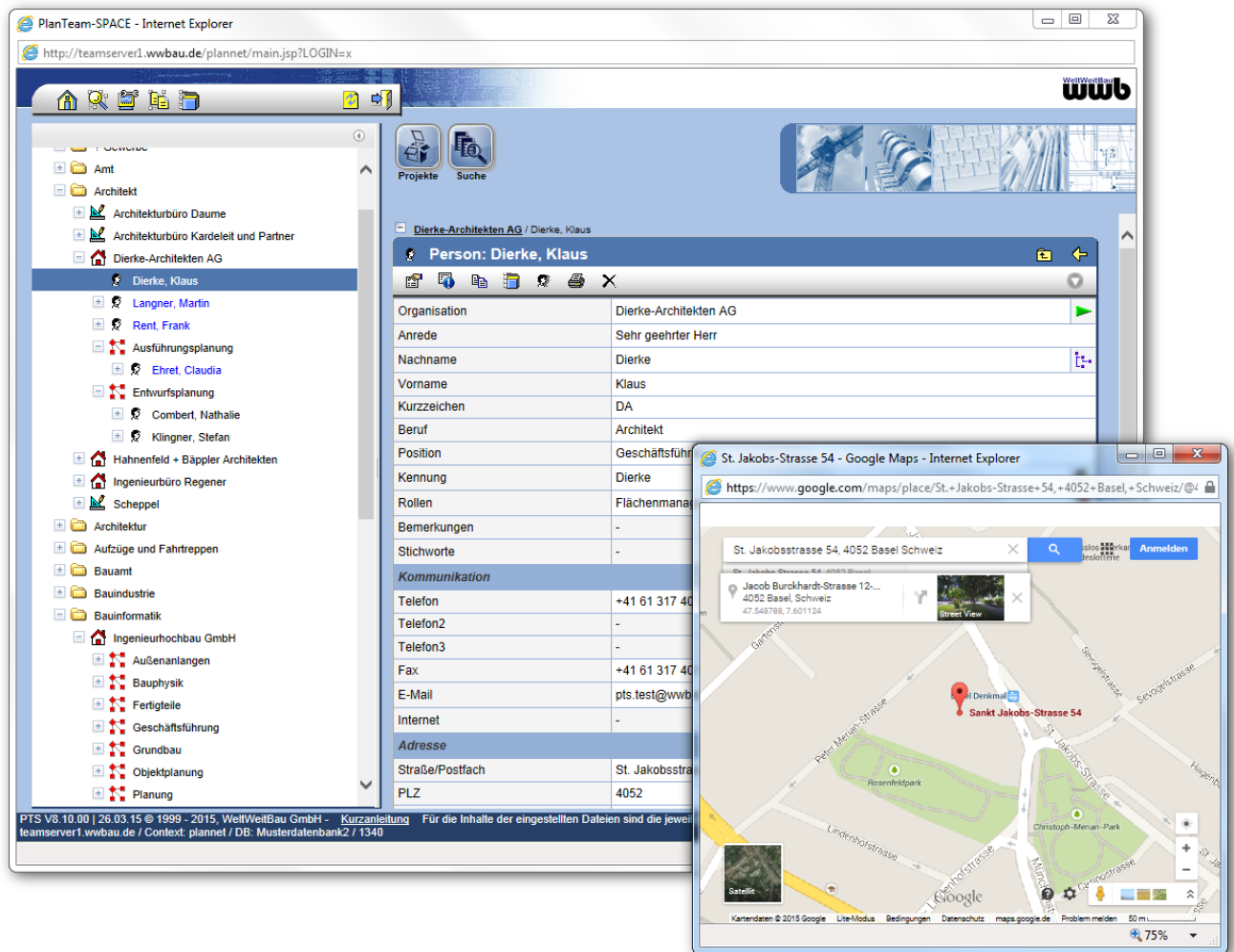


Abbildung 14.1: Adressverwaltung mit Adresse z.B. in google-maps

Folgende Funktionalitäten stehen u. a. zur Verfügung:

- Übersicht über den Adress- und Kontaktverwaltung der Nutzer der kooperativen Plattform PlanTeam-SPACE, z. B. nach Gewerken sortiert. Die Sicht auf die Daten (die Darstellung im Explorer) kann nutzerabhängig jederzeit neu festgelegt werden.
- Erfassen des Aufbaus komplexer Organisationsstrukturen mit Abteilungen und Unterabteilungen.
- Ablage von getrennten Adressen und Kommunikationsdaten sowie Notizen und Stichworten für Organisationen, Abteilungen und Personen.
- Alle Eingaben stehen für die Generierung von Serienbriefen, Anschreiben, Etiketten und für das Versenden von Faxen und E-Mails zur Verfügung.

15. Suchen, Filter und Berichte

Für komplexe Projektstrukturen bietet PlanTeam-SPACE professionelle Suchmöglichkeiten, die Ihnen das Finden von für Sie relevanten Projektdaten erleichtert. Es kann nach sämtlichen Objekten mit allen festen und freien Attributen gesucht werden.

Je schärfer Ihre Suchanfrage ist, desto genauer ist das Suchergebnis. Immer wiederkehrende, gleich lautende Suchanfragen können als sogenannte Filter gespeichert werden. Die Ergebnisse stehen Ihnen mit einem Klick sofort zur Verfügung, lästige Neueingaben entfallen somit. Die Ergebnisse der Suche können bequem als Bericht in einer PDF- oder Excel-Datei gespeichert oder an bestimmte Empfänger verteilt werden.

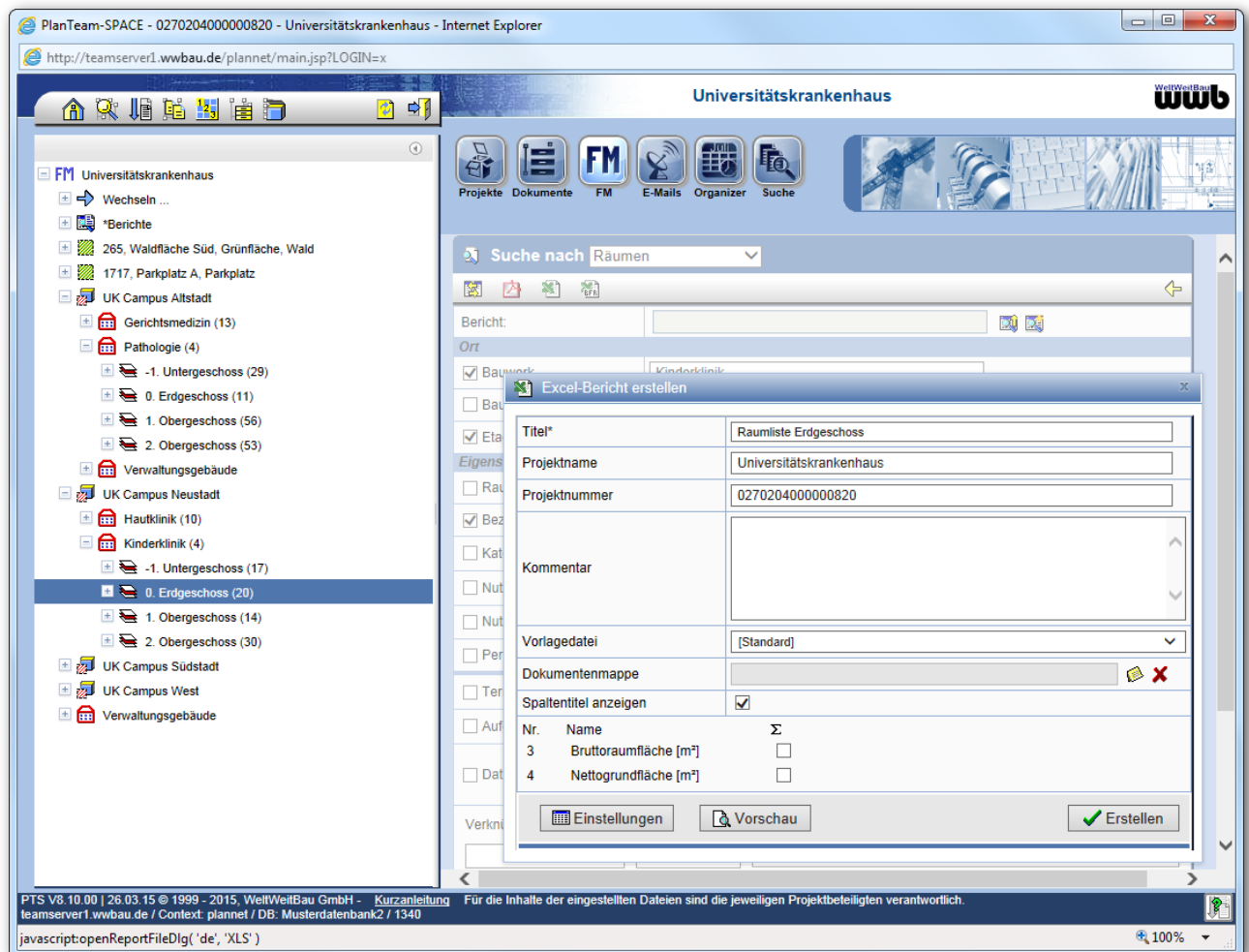


Abbildung 15.1: Suche und Berichte in PlanTeam-SPACE

Folgende Funktionalitäten stehen Ihnen zur Verfügung:

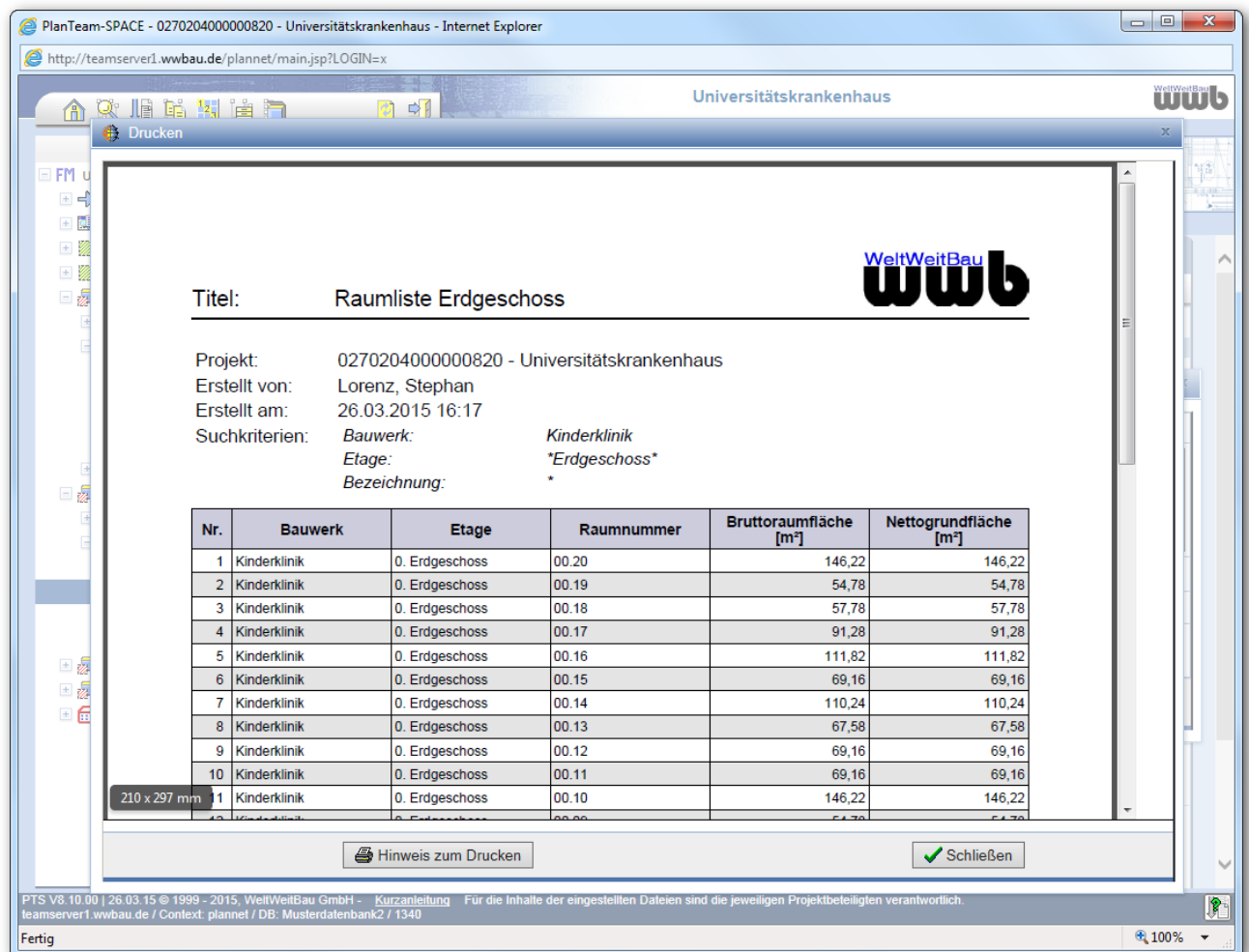
- Suche in der **Projektdokumentation** nach CAD-Dokumenten, Dokumenten, Planmappen, Indizes/Versionen, Freigaben, Einträgen im Ein- und Ausgangsjournal, Terminen und Aufgaben
- Suche in der **Adress- und Projektverwaltung** nach Organisationen, Personen, Projekten, Projektmitgliedern, Flurstücken, Terminen und Aufgaben
- Suche im **Flächenmanagement** nach Flurstücken, Gebäuden, Ebenen, Räumen, CAD-Dokumenten und Dokumenten
- Suche im **Mängelmanagement** nach Mängeln, CAD-Dokumenten und Dokumenten
- Durchführung sämtlicher Suchen mit Berücksichtigung der frei definierten Attribute

- Speichern der Suchanfragen als Filter zur schnellen Verfügbarkeit
- Übernahme der Suchergebnisse in den Kopierpuffer zur weiteren Verwendung, beispielsweise Verteilung an Ihre Partnerunternehmen oder Behörden
- Erstellung von Berichten in PDF oder Excel
- Erstellung von Berichten z.B. nach BFR-GBestand Richtlinie im Flächenmanagement
- Integrierte Volltextsuche und Suche mit Wildcards
- Suche nach Stichworten

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled '2014-02-25_Raumliste.xls [Schreibgeschützt] [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel'. The report is for 'Universitätskrankenhaus' (Project Name) with project number '0270204000000820' (Project Number). The creator is 'Locke, Siegfried' (Creator) and the date is 'Dienstag, 25. Februar 2014' (Date). The report title is 'Raumliste' (Report).

Nr.	Bauwerk	Etage	Raumnumm	Nettogrundfläche [m²]	Nutzung	Bezeichnung
1	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.10	92,30	9.2 Treppen	Treppenhaus
2	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.09	31,58	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
3	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.08	57,38	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
4	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.07	60,22	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
5	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.06	94,96	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
6	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.05	135,46	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
7	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.04	138,70	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
8	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.03	91,72	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
9	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.02	138,70	6.7 Bettenräume	Patientenzimme
10	Kinderklinik	2. Obergeschoss	2.01	91,72	3.5 chem. Labors	Labor
11	Kinderklinik	1. Obergeschoss	1.14	92,30	9.2 Treppen	Treppenhaus
12	Kinderklinik	1. Obergeschoss	1.13	31,58	9.2 Treppen	Treppenhaus
13	Kinderklinik	1. Obergeschoss	1.12	57,38	7.1 Sanitärräume	WC

Abbildung 15.2: Bericht in Excel



PlanTeam-SPACE - 0270204000000820 - Universitätskrankenhaus - Internet Explorer

http://teamserver1.wwbau.de/plannet/main.jsp?LOGIN=x

Universitätskrankenhaus

Drucken

WeltWeitBau

Titel: Raumliste Erdgeschoss

Projekt: 0270204000000820 - Universitätskrankenhaus

Erstellt von: Lorenz, Stephan

Erstellt am: 26.03.2015 16:17

Suchkriterien: *Bauwerk:* Kinderklinik
Etage: *Erdgeschoss*
Bezeichnung: *

Nr.	Bauwerk	Etage	Raumnummer	Bruttoraumfläche [m²]	Nettogrundfläche [m²]
1	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.20	146,22	146,22
2	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.19	54,78	54,78
3	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.18	57,78	57,78
4	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.17	91,28	91,28
5	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.16	111,82	111,82
6	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.15	69,16	69,16
7	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.14	110,24	110,24
8	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.13	67,58	67,58
9	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.12	69,16	69,16
10	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.11	69,16	69,16
11	Kinderklinik	0. Erdgeschoss	00.10	146,22	146,22

Hinweis zum Drucken

Schließen

PTS V8.10.00 | 26.03.15 © 1999 - 2015, WeltWeitBau GmbH - Kurzanleitung Für die Inhalte der eingestellten Dateien sind die jeweiligen Projektbeteiligten verantwortlich.
teamserver1.wwbau.de / Context: plannet / DB: Musterdatenbank2 / 1340

Fertig

100%

Abbildung 15.3: Bericht in PDF